

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน ประจำปีงบประมาณ 2566

ตามที่ได้วิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือ ITA ประจำปีงบประมาณ 2565 และจัดทำแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น เพื่อยกระดับค่าคะแนนให้ดีขึ้น โดยมีการขับเคลื่อน ตามรายละเอียดดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
- จัดส่ง บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างทุกคนและทุกตำแหน่ง ได้มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ - จัดทำคู่มือการเรียนรู้ จัดอบรม ประชุม เพื่อส่งเสริมการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้ภายในหน่วยงาน	- ฝ่ายบริหาร จัดประชุม/อบรม สร้างความรู้ ระเบียบขั้นตอน การปฏิบัติงาน การปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างทุกคนและทุกตำแหน่ง ได้มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบและได้รับพัฒนาสมรรถนะเกี่ยวกับงานเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	สำนักปลัด	ต.ค.65 – ก.ย. 66	<u>อยู่ระหว่างดำเนินการ</u>
- ปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการ ให้มีความสะดวกและไม่ซับซ้อน มีความรวดเร็ว ทันตามกำหนดระยะเวลา ให้บริการมีความเหมาะสม ให้บริการด้วยความเสมอภาค ตามลำดับก่อนหลัง	- ฝ่ายบริหาร จัดประชุม ปรับปรุงแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและช่องทางการติดต่อในแต่ละภารกิจ และจัดฝึกอบรมส่งเสริมความรู้ และพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ให้บริการ สามารถอธิบาย	สำนักปลัด	ม.ค. – พ.ค. 66	<u>อยู่ระหว่างดำเนินการ</u>

มาตรการ	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
-มีตัวอย่างคำร้อง - เอกสารแบบพิมพ์ต่างๆ - พร้อมทั้งตัวอย่างการกรอกข้อมูล -การประชาสัมพันธ์ถึงขั้นตอนระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน - ป้าย ข้อความบอกจุดบริการ/ป้าย - ประชาสัมพันธ์มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	ชี้แจง และแนะนำ ขั้นตอนการให้บริการ			
- ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน และมีข้อมูลพื้นฐานครบถ้วน - เพียงพอ สำหรับบริการประชาชน - จัดตั้งศูนย์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร -จัดทำแผ่นพับ แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ข่าวสารทั้งภายนอกภายในหน่วยงาน - จัดทำคู่มือการร้องเรียน จนท.ในหน่วยงาน ให้มีกระบวนการที่ชัดเจน เข้าใจง่าย และเผยแพร่คู่มือให้บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบ -สร้างความรู้ความเข้าใจ	- ฝ่ายบริหาร จัดการปรับปรุงเว็บไซต์ให้สะดวกรวดเร็ว จัดทำคู่มือ แผ่นพับ รวมถึงป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน เข้าถึง และเข้าใจง่ายขึ้น - ฝ่ายบริหาร จัดทำคู่มืออบรม แนะนำเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อสารทำความเข้าใจให้ผู้บริหาร พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง บุคลากรในหน่วยงาน หรือผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้รับทราบการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน และกระบวนการพิจารณาตลอดจนช่องทางการแจ้งเบาะแส/ข้อ	สำนักปลัด	ต.ค.65 – พ.ค. 66	<u>อยู่ระหว่างดำเนินการ</u>

มาตรการ	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
เกี่ยวกับการดำเนินการ เพื่อป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงาน	ร้องเรียน รวมทั้งให้ เปิดเผยข้อมูลนโยบาย การแจ้งเบาะแส/ข้อ ร้องเรียน ผ่านทาง ช่องทางต่างๆ			
