



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน
เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๑
รอบเดือนเมษายน (ตุลาคม ๒๕๖๐-มีนาคม ๒๕๖๑)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ “การรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้ง ภายในเดือนเมษายน และภายในเดือนตุลาคมของทุกปี”

องค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน ได้ดำเนินการรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน ประจำปี ๒๕๖๑ รอบเดือนเมษายน (ตุลาคม ๒๕๖๐-มีนาคม ๒๕๖๑) ตามรายงานและความคิดเห็นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน เสร็จเรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้รายงานผลการติดตามและประเมินผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ รอบเดือนเมษายน (ตุลาคม ๒๕๖๐ - เมษายน ๒๕๖๑) เสร็จสิ้นตามระเบียบฯ ขั้นตอน จึงออกประกาศรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๑

(นายอนุกุล สุขเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน



รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๑

รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑
(ระหว่าง ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ – มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)

คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๔ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑) ขึ้น เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลรับทราบ คณะกรรมการหวังว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนา อบต. สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน

เมษายน ๒๕๖๑

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	๑
จุดประสงค์ของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	๒
ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล	๒
ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล	๓
กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล	๕
ระเบียบวิธีการในการติดตามและประเมินผล	๖
วิธีในการติดตามและประเมินผล	๗

ส่วนที่ ๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา นโยบายการพัฒนาของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน

วิสัยทัศน์ (Vision)	๘
พันธกิจ (Mission)	๘
จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา (Goals)	๘
ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา	๘
นโยบายการพัฒนาของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน	๙

ส่วนที่ ๓ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ประเมินสภาพทั่วไป	๑๐
การประเมินยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา	๑๒
	๑๓

ส่วนที่ ๔ ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล

แบบที่ ๑ แบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน	๑๔
แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๕
แบบที่ ๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน	๓๔

ส่วนที่ ๕ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

๓๙

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ กำหนดให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นเครื่องมือในการใช้งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์และทรัพยากรต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีความโปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นและตอบสนองความต้องการของประชาชน และถึงแม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีสักเพียงไรก็ตามแต่หากไม่สามารถบังคับซึ่งผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ ดังนั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องมีเครื่องมือที่สำคัญในการตรวจสอบการดำเนินงานว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือบรรลุเป้าหมายหรือไม่ อย่างไร ซึ่ง “ระบบติดตาม” และ “ระบบประเมินผล” จะเป็นเครื่องมือในการนำข้อมูลต่างๆ มาปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมหรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน ในฐานะเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภาระหน้าที่จะต้องให้การบริการแก่ประชาชนตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนติดตามและประเมินผลเพื่อวัดถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ของการดำเนินงานในด้านต่างๆ เพื่อใช้ในการเปรียบเทียบการทำงานของปีที่ผ่านมาได้ด้วย

การติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนของแผนพัฒนา โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคม ภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อไป พร้อมการปรับปรุงและเร่งรัดดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่นโดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่ โดยที่การติดตาม หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมาเพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการดำเนินโครงการปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงานให้ลุล่วง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงานเสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ

การติดตาม (Monitoring) คือ การตรวจติดตามงาน หรือการปฏิบัติงาน เพื่อลดปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน การติดตามงานเป็นเครื่องมือที่ใช้สำหรับ การควบคุมการดำเนินงาน เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยดีในทันทีที่เกิดปัญหาอุปสรรค ซึ่งการติดตามแผนพัฒนาขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น จะเป็นการตรวจสอบข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับการดำเนินงาน ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน หากไม่มีการติดตามแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานให้ลุ่ลงค่าใช้จ่ายสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น การประเมินผล(Evaluation) คือการตรวจสอบผลการดำเนินงานในระหว่างที่กำลังดำเนินการ (On-going Evaluation) หรือภายหลังที่การดำเนินการสำเร็จเสร็จสิ้นไปแล้ว (Ex-post Evaluation) ซึ่งการประเมินผล เป็นสิ่งจำเป็นเช่นเดียวกับการติดตาม การประเมินผลแผนงาน จะเป็นการบ่งชี้ว่า แผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนงานที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ ซึ่งผลที่ได้จากการติดตาม และประเมินผล ถือว่าเป็นข้อมูลย้อนกลับที่สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงและตัดสินใจในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

จุดประสงค์ของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

- ๑) เพื่อให้การติดตามการประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี
- ๒) เพื่อให้การติดตามและประเมินผลบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้
- ๓) เพื่อรู้ถึงความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ และแก้ไขได้ตรงกับปัญหาที่เกิดขึ้น
- ๔) เพื่อใช้เป็นข้อเสนอแนะผู้บริหารในการจัดทำแผนพัฒนาปีต่อไป

ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

- ๑) ทำให้รู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร
- ๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๓) ทำให้ทราบว่าต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบ การนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น
- ๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น
- ๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระชับ เพื่อจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป
- ๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุน

ทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบผลสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่างๆ)

๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

๙) การประเมินจะทำให้เกิดความกระจ่างชัดว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรจะยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ขั้นตอนที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

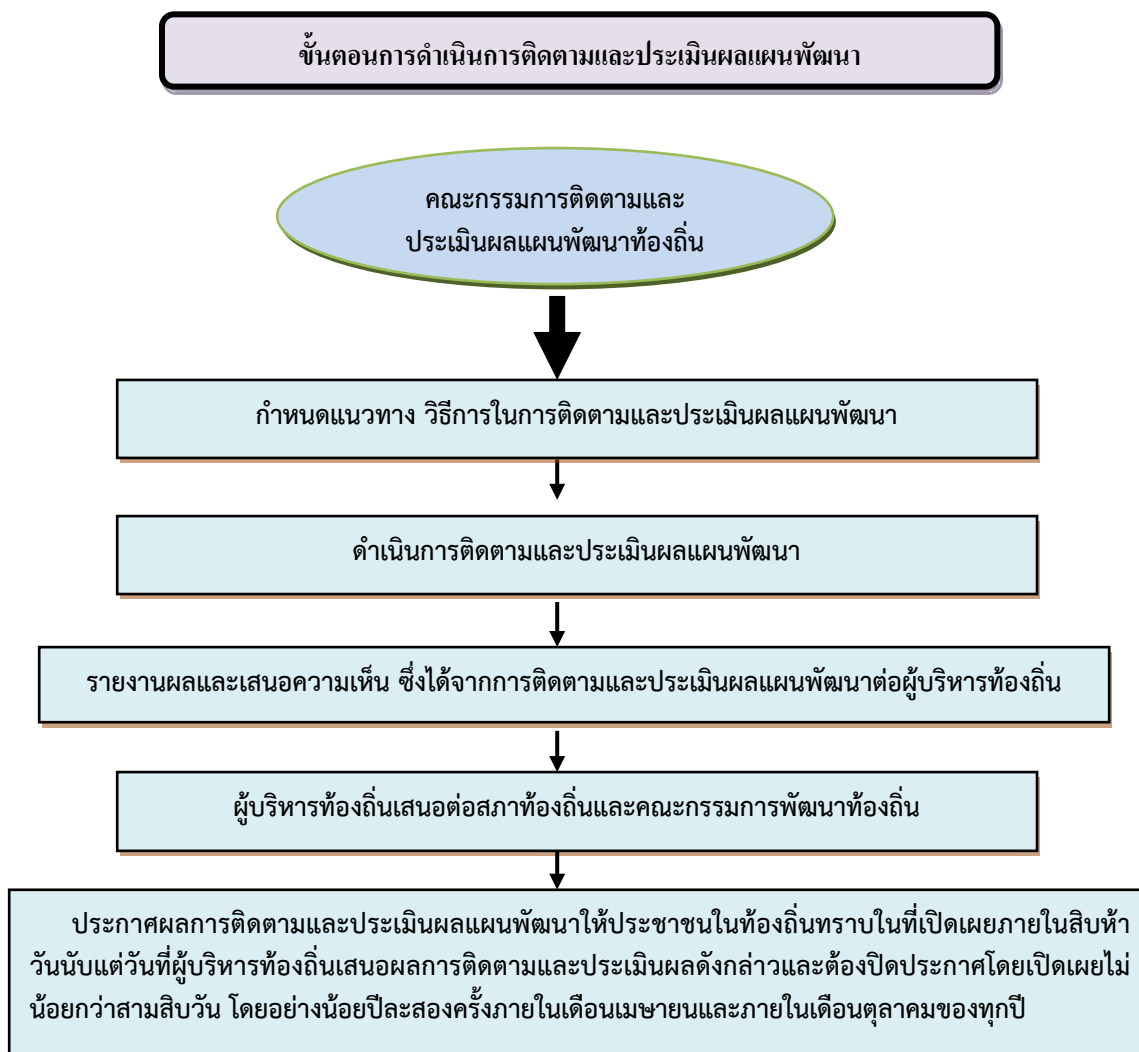
ขั้นตอนที่ ๒ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๑)

ขั้นตอนที่ ๓ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๒)

ขั้นตอนที่ ๔ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ (๓)

ขั้นตอนที่ ๕ ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบ

ห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๑๔ (๕)



กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน โดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๐๓๕๗ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
- คู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือดังกล่าวคณะกรรมการจึงได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

(๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

(๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนานโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน

(๓) ความพอเพียง

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

(๔) ความก้าวหน้า

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณา

ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (การพัฒนาด้านการคมนาคม โครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ การใช้กฎหมายควบคุมอาคาร การวางผังเมือง)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคม (การพัฒนาคุณภาพการศึกษา สุขภาวะของประชาชน การรณรงค์และป้องกันยาเสพติด การกีฬาและการออกกำลังกาย การส่งเสริม อนุรักษ์ ปั่นพู่ กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม โบราณสถาน โบราณวัตถุ การส่งเสริมและส่งเสริมผู้ด้อยโอกาส การสร้างชุมชนเข้มแข็ง)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ (สนับสนุน ส่งเสริมการเกษตรแบบพอเพียงการพัฒนาอาชีพ

ที่สอดคล้องกับสภาพ ความต้องการของตลาดและชุมชน ส่งเสริมพัฒนาการท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ ตามวิถีชุมชนและภูมิปัญญาชาวบ้าน การส่งเสริมการลงทุน การพาณิชย์ การพัฒนาธุรกิจที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยว)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ (การฟื้นฟูและอนุรักษ์ป่า และระบบนิเวศ การบริหารจัดการพื้นที่ลุ่มน้ำ การควบคุมดูแลการท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติในชุมชน การบริหารจัดการขยะ การกำจัดและบำบัดมลพิษ)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมือง การปกครองและการบริหารจัดการองค์กรภายใต้ระบบธรรมาภิบาล (ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ การมีส่วนร่วม การบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใส การตอบสนองความต้องการของประชาชน การจัดระเบียบชุมชนและสังคม การพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กร อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง)

(๕) ประสิทธิภาพ

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สินของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

(๖) ประสิทธิภาพ

ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

(๗) ผลลัพธ์และผลผลิต

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการของอบต. ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

(๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

ระเบียบวิธีการในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ดังนี้

ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบ ๔ ประการ ดังนี้

(๑) **ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล** ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผู้รับผิดชอบแผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๒) **ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล**

(๓) **ช่วงระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล**

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี โดยติดตามเป็นรายหัวเดือน

(๔) เครื่องมือ อันได้แก่

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนาเป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

(๕) กรรมวิธี อันได้แก่

เป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อตรวจสอบว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่

วิธีในการติดตามและประเมินผล

(๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

(๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสี่ปี แผนการดำเนินการ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่ายทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

ส่วนที่ ๒

วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา นโยบายการพัฒนาของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน

วิสัยทัศน์ (vision)

"ตำบลน่าอยู่ เชิดชูวัฒนธรรม ธรรมาภิบาลนำหน้า ปวงประชามีส่วนร่วม"

พันธกิจ (Mission)

๑. พัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรชุมชน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ
๒. พัฒนาคูณภาพชีวิตของประชาชนแบบองค์รวม ให้อยู่ดี กินดี สุขภาพดี อยู่รอดปลอดภัย รวมถึงพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนบูรณาการ
๓. เร่งพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภค สาธารณูปการให้ทันสมัย ครอบคลุมทุกพื้นที่ เร่งพัฒนาเส้นทางขนส่งผลิตผลทางการเกษตรให้สะดวก รวดเร็ว
๔. ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประเพณี สร้างสังคมเข้มแข็ง รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมการใช้และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติภายใต้สิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา (Goals)

๑. ระบบโครงสร้างพื้นฐานทันสมัย ครอบคลุม เส้นทางขนส่งสินค้าเศรษฐกิจสะดวก รวดเร็ว
๒. เป็นแหล่งผลิตสินค้าเกษตรที่สำคัญของอำเภอ ประชาชนสามารถพึ่งตนเองได้
๓. การศึกษาในท้องถิ่นมีคุณภาพ ประชาชนเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ได้อย่างทั่วถึง เป็นธรรม
๔. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น อยู่รอดปลอดภัย
๕. เป็นสังคมที่เข้าใจสิ่งแวดล้อมละรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
๖. หน่วยงานท้องถิ่นมีคุณภาพ ทำงานร่วมกันอย่างบูรณาการ

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

๑. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและการบริการ
 - ๑.๑ สร้างจิตสำนึกและพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐ
 - ๑.๒ เสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและบริการประชาชน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
 - ๑.๓ การพัฒนาเผยแพร่และอบรมความรู้เกี่ยวกับ อบต.
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
 - ๒.๑ การพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษา
 - ๒.๒ การพัฒนาส่งเสริมสุขภาพอนามัย
 - ๒.๓ การพัฒนาอาชีพ

๒.๔ การพัฒนาสวัสดิการชุมชนและสังคม

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๓.๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเข้า ท่อระบายน้ำ

๓.๒ พัฒนาการขยายระบบประปาหรือก่อสร้างประปาบาดาลหมู่บ้าน

๓.๓ พัฒนาการขยายเขตไฟฟ้า

๓.๔ พัฒนาการขุดลอกคูคลองเพื่อการเกษตร

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม

๔.๑ การรักษาความสงบเรียบร้อยในชีวิตและทรัพย์สิน

๔.๒ การป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

๔.๓ ส่งเสริมประชาธิปไตย/การมีส่วนร่วม

๕. ยุทธศาสตร์ด้านส่งเสริมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น

๕.๑ การส่งเสริมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น

๕.๒ อนุรักษ์วัฒนธรรมพื้นฟูโบราณสถาน

๖. ยุทธศาสตร์ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว

๖.๑ อนุรักษ์และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

๖.๒ การพัฒนา การบริหารจัดการด้านขยะชุมชน

นโยบายการพัฒนาของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน

ภายใต้การบริหารงานของคณะผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน ซึ่งจะต้องดำเนินการพัฒนาพื้นที่ให้มีความเจริญก้าวหน้า และพัฒนาศักยภาพในพื้นที่ตลอดจนความเป็นอยู่ของประชาชน ให้มีความอยู่ดีกินดี และมีชีวิตที่ผาสุก มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๑. ลดปัญหาการเกิดโรคติดต่อภายในตำบล
๒. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสามารถใช้ประโยชน์ได้สะดวก
๓. ลดปัญหา ยาเสพติดภายในตำบลให้หมดไป
๔. ส่งเสริมคุณภาพชีวิต ให้ประชาชนมีความอยู่ดีกินดี
๕. สร้างชุมชนในตำบลให้เข้มแข็ง
๖. มีสภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี มีทรัพยากรธรรมชาติที่สมบูรณ์
๗. สร้างงานสร้างรายได้เพื่อพัฒนาชุมชนให้อยู่ได้อย่างมีคุณภาพ

ส่วนที่ ๓

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑) ดำเนินการตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๔ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการ

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง มีนาคม ๒๕๖๑) ขึ้น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๒๘ กำหนดให้นายกองการบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------|
| ๑. สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวนสามคน |
| ๒. ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาชนท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวนสองคน |
| ๓. ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวนสองคน |
| ๔. หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกเอง | จำนวนสองคน |
| ๕. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวนสองคน |

คณะกรรมการมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับเลือกอีกได้ โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้)

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนใน

- ท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละสองครั้ง ภายในเดือนเมษายน และภายในเดือนตุลาคม ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน ได้รับการแต่งตั้งจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน ตามคำสั่งที่ ๑๒๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ซึ่งคณะกรรมการประกอบด้วย

(๑) นางวัลณีย์ ทองสุข	ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.บางปะหัน	ประธานกรรมการ
(๒) นางสาวนันทน์ นาคแกมทอง	ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.บางปะหัน	กรรมการ
(๓) นายปัญญา เจริญสุข	ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.บางปะหัน	กรรมการ
(๔) นายราชิต อาจประสม	ตำแหน่ง ปลัด อบต.บางปะหัน	กรรมการ
(๕) นางแตงอ่อน เนื้อเย็น	ตำแหน่ง อาจารย์โรงเรียนวัดเกาะเล็ก	กรรมการ
(๖) นายอดุลย์ ศิลปรักษา	ตำแหน่ง อาจารย์โรงเรียนวัดเกาะเล็ก	กรรมการ
(๗) นายสมใจ แสงเปล่งปลั่ง	ตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
(๘) นางสาวฐิติมา กองทิพย์	ตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
(๙) นางวรรณภา ประสมการ	ตำแหน่ง ผู้แทนชุมชน	กรรมการ
(๑๐) นางอารมณีย์ ดนตรี	ตำแหน่ง ผู้แทนชุมชน	กรรมการ
(๑๑) นายคมสัน ชัยวงศ์	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ

ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาการกำหนดโครงการและงบประมาณไว้ในยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน ประจำปี ๒๕๖๑

การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน

- ติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) รวมทั้งที่เปลี่ยนแปลง
- ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) รวมทั้งที่เปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติม

๑. ประเมินผลตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนาสี่ปี
๓. ประเมินผลความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหันของประชาชนในพื้นที่
๔. เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

การประเมินสภาพทั่วไป

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน ได้ดำเนินการวัดคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว โดยสรุปผลการวัดคุณภาพแผนมีรายละเอียด ดังนี้

ผลจากการให้คะแนนของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนในการวัดคุณภาพแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐	๑๘
๒. การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ	๑๕	๑๔
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๕	๕๕
๓.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๑๐)	(๙)
๓.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	(๑๐)	(๙)
๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด	(๑๐)	(๙)
๓.๔ วิสัยทัศน์	(๕)	(๔)
๓.๕ กลยุทธ์	(๕)	(๔)
๓.๖ เป้าประสงค์และประเด็นกลยุทธ์	(๕)	(๔)
๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์	(๕)	(๔)
๓.๘ แผนงาน	(๕)	(๔)
๓.๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	(๕)	(๔)
๓.๑๐ ผลผลิต/โครงการ	(๕)	(๔)
รวม	๑๐๐	๘๗

การประเมินยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันประกาศใช้แผนพัฒนาสี่ปี โดยสรุปผลติดตามและประเมินผลมีรายละเอียด ดังนี้

ผลจากการให้คะแนนของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนในการวัดคุณภาพในการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสี่ปี(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๙
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๘
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๘
๔. ยุทธศาสตร์และแผนงาน	๑๐	๙
๕. โครงการพัฒนา ประกอบด้วย	๖๐	๔๘
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	(๕)	(๔)
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	(๕)	(๔)
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	(๕)	(๔)
๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	(๕)	(๔)
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	(๕)	(๔)
๕.๖ โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐	(๕)	(๔)
๕.๗ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	(๕)	(๔)
๕.๘ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนภายใต้หลักปรัชญา	(๕)	(๔)
๕.๙ งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	(๕)	(๔)
๕.๑๐ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	(๕)	(๔)
๕.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด(KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	(๕)	(๔)
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	(๕)	(๔)
รวม	๑๐๐	๘๒

ส่วนที่ ๔

ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล

แบบที่ ๑ แบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้ง หลังจากที่ยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : องค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา

ประเด็นการประเมิน	มี การดำเนินงาน	ไม่มี การดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณา ร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานการณ์ การพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง กับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา

๒. รายงานผลการดำเนินงาน ปีละ ๒ ครั้ง ช่วงเดือนเมษายน และตุลาคม ของทุกปี

☒ ช่วงที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๐ – มีนาคม ๒๕๖๑)

☐ ช่วงที่ ๒ (เมษายน ๒๕๖๑ – มิถุนายน ๒๕๖๑)

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา ๔ ปี

๓. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

ยุทธศาสตร์	ปีที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๑		ปีที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒		ปีที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๓		ปีที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๔		รวม	
	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ
๑. ด้านการบริหารและการบริการ	๒๑	๒,๓๘๐,๐๐๐	๒๐	๒,๖๙๓,๔๐๐	๑๗	๒,๕๑๘,๔๐๐	๑๗	๒,๖๒๑,๔๐๐	๗๕	๑๐,๒๑๓,๒๐๐
๒. การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	๒๗	๕,๑๐๑,๔๐๐	๒๔	๒,๗๙๓,๐๐๐	๒๕	๒,๘๔๓,๐๐๐	๒๑	๒,๔๔๓,๐๐๐	๙๗	๑๓,๑๘๐,๔๐๐
๓. ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๒๙	๒๔,๔๐๗,๓๗๑	๒๖	๒๓,๙๐๒,๓๗๑	๙	๑,๘๑๐,๐๐๐	๔	๓๒๕,๐๐๐	๖๘	๕๐,๔๔๔,๗๔๒
๔. ด้านการพัฒนาการระเียบชุมชน/สังคม	๑๓	๖๕๓,๐๐๐	๑๓	๘๐๓,๐๐๐	๑๓	๗๗๓,๐๐๐	๑๓	๗๗๓,๐๐๐	๕๒	๓,๐๐๒,๐๐๐
๕. ด้านการส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น	๑๒	๙๖๕,๔๐๐	๑๒	๙๒๕,๔๐๐	๑๒	๙๒๕,๔๐๐	๙	๗๖๕,๔๐๐	๔๕	๓,๕๘๑,๖๐๐
๖. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๖	๔๓๐,๐๐๐	๕	๓๖๐,๐๐๐	๕	๓๓๐,๐๐๐	๖	๓๕๐,๐๐๐	๒๒	๑,๔๗๐,๐๐๐
รวม	๑๐๘	๓๓,๙๓๗,๑๗๑	๑๐๐	๓๑,๔๗๗,๑๗๑	๘๑	๙,๑๙๙,๘๐๐	๗๐	๗,๒๗๗,๘๐๐	๓๕๙	๘๑,๘๙๑,๙๔๒

๔. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์ ปี ๒๕๖๑

[illegible]

๕.รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๑

ยุทธศาสตร์	แผนการดำเนินการทั้งหมด				อนุมัติงบประมาณ				ลงนามในสัญญา				เบิกจ่าย				๑๐๐%			
	จำนวนโครงการ	คิดเป็น	งบประมาณ	คิดเป็น	จำนวนโครงการ	คิดเป็น	งบประมาณ	คิดเป็น	จำนวนโครงการ	คิดเป็น	งบประมาณ	คิดเป็น	จำนวนโครงการ	คิดเป็น	งบประมาณ	คิดเป็น	จำนวนโครงการ	คิดเป็น	งบประมาณ	คิดเป็น
๑.การพัฒนาการบริหารและบริการ	๒๑	๑๙.๔๔	๒,๓๘๐,๐๐๐	๗.๐๑	๑๓	๒๕.๔๙	๑,๙๘๙,๐๐๐	๒๓.๓๔	๔	๒๑.๐๕	๑,๒๖๕,๙๗๓.๕๐	๓๙.๒๘	๔	๒๑.๐๕	๑,๒๖๕,๙๗๓.๕๐	๔๑.๗๘	๔	๒๓.๕๓	๑,๒๖๕,๙๗๓.๕๐	๖๑.๖๖
๒.การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	๒๗	๒๕	๕,๑๐๑,๔๐๐	๑๕.๐๓	๒๐	๓๙.๒๒	๔,๕๙๔,๑๒๐	๕๓.๙๐	๑๐	๕๒.๖๓	๑,๘๐๘,๗๙๕.๕๖	๕๖.๑๓	๑๐	๕๒.๖๓	๑,๖๑๖,๐๙๕.๕๖	๕๓.๓๔	๘	๔๗.๐๖	๖๓๙,๑๙๕.๕๖	๓๑.๑๓
๓.การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๒๙	๒๖.๘๕	๒๔,๔๐๗,๓๗๑	๗๑.๙๒	๔	๗.๘๔	๑,๐๙๕,๐๐๐	๑๒.๘๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๔.การพัฒนาการจัดการจัดระเบียบชุมชน/สังคม	๑๓	๑๒.๐๔	๖๕๓,๐๐๐	๑.๙๒	๔	๗.๘๔	๑๒๕,๐๐๐	๑.๔๗	๓	๑๕.๗๙	๖๘,๐๐๐	๒.๑๑	๓	๑๕.๗๙	๖๘,๐๐๐	๒.๒๔	๓	๑๗.๖๕	๖๘,๐๐๐	๓.๓๑
๕.การพัฒนาการส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น	๑๒	๑๑.๑๑	๙๖๕,๔๐๐	๒.๘๔	๗	๓.๗๓	๕๖๐,๐๐๐	๖.๕๗	๑	๕.๒๖	๓๕,๐๐๐	๑.๐๙	๑	๕.๒๖	๓๕,๐๐๐	๑.๑๖	๑	๕.๘๘	๓๕,๐๐๐	๑.๗๐
๖.อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการท่องเที่ยว	๖	๕.๕๖	๔๓๐,๐๐๐	๑.๒๗	๓	๕.๘๘	๑๖๐,๐๐๐	๑.๘๘	๑	๕.๒๖	๔๔,๙๔๐	๑.๓๙	๑	๕.๒๖	๔๔,๙๔๐	๑.๔๘	๑	๕.๘๘	๔๔,๙๔๐	๒.๑๙
รวม	๑๐๘		๓๓,๙๓๗,๑๗๑		๕๑		๘,๕๒๓,๑๒๐		๑๙		๑,๒๒๒,๗๙๙.๐๖		๑๙		๓,๐๓๐,๐๐๙.๐๖		๑๗		๒,๐๕๓,๑๐๙.๐๖	

๖. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามภารกิจถ่ายโอน ปี ๒๕๖๑

ภารกิจ การ ดำเนินการที่ ได้มาตรฐาน	แผนการดำเนินการทั้งหมด				อนุมัติงบประมาณ				ลงนามในสัญญา				เบิกจ่าย				๑๐๐%			
	จำนวนโครงการ	คิดเป็น	งบประมาณ	คิดเป็น	จำนวนโครงการ	คิดเป็น	งบประมาณ	คิดเป็น	จำนวนโครงการ	คิดเป็น	งบประมาณ	คิดเป็น	จำนวนโครงการ	คิดเป็น	งบประมาณ	คิดเป็น	จำนวนโครงการ	คิดเป็น	งบประมาณ	คิดเป็น
๑.ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๔๘	๔๔.๔๔	๗,๔๘๑,๔๐๐	๒๒.๐๔	๓๓	๖๔.๗๑	๖,๕๘๓,๑๒๐	๗๗๒๔	๑๔	๗๓.๖๘	๓,๐๗๔,๗๖๙.๐๖	๙๕.๔๑	๑๔	๗๓.๖๘	๒,๘๘๒,๐๖๙.๐๖	๙๕.๑๒	๑๒	๗๐.๕๙	๑๙๐,๕๑๖,๙๐๖	๙๒.๗๙
๒.ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต และการบริหารบ้านเมืองที่ดี	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๓.ด้านการจัดระเบียบชุมชนและสังคม	๑๓	๑๒.๐๔	๖๕๓,๐๐๐	๑.๙๒	๔	๗.๘๔	๑๒๕,๐๐๐	๑.๔๗	๓	๑๕.๗๙	๖๘,๘๐๐	๒.๑๑	๓	๑๕.๗๙	๖๘,๐๐๐	๒.๒๔	๓	๑๗.๖๕	๖๘,๐๐๐	๓.๓๑
๔.ด้านการวางแผนส่งเสริมการลงทุน และท่องเที่ยว	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๕.ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓๕	๓๒.๔๑	๒๔,๘๓๗,๑๗๑	๗๓.๑๙	๗	๑๓.๗๓	๑,๒๕๕,๐๐๐	๑๔.๗๒	๑	๕.๒๖	๔๔,๙๔๐	๑.๓๙	๑	๕.๒๖	๔๔,๙๔๐	๑.๔๘	๑	๕.๘๘	๔๔,๙๔๐	๒.๑๙
๖.ด้านศิลปวัฒนธรรมศาสนา จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๒	๑๑.๑๑	๙๖๕,๔๐๐	๒.๘๔	๗	๑๓.๗๓	๕๖๐,๐๐๐	๖.๕๗	๑	๕.๒๖	๓๕,๐๐๐	๑.๐๙	๑	๕.๒๖	๓๕,๐๐๐	๑.๑๖	๑	๕.๘๘	๓๕,๐๐๐	๑.๗๐
รวม	๑๐๘		๓๓,๙๓๗,๑๗๑		๕๑		๘,๕๒๓,๑๒๐		๑๙		๓,๒๒๒,๗๐๙		๑๙		๓,๐๓๐,๐๐๙.๐๖		๑๗		๒,๐๕๓,๑๐๙.๐๖	

๗.รายงานสรุปผลการเปลี่ยนแปลง ปี ๒๕๖๑

ยุทธศาสตร์	จำนวน โครงการเดิม	จำนวนโครงการ เพิ่มและโอนมา	จำนวนโครงการ ที่ยกเลิก	รวม
๑.การพัฒนาด้านการบริหารและบริการ	๑๙	๒	๐	๒๑
๒.การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	๒๗	๐	๐	๒๗
๓.การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๒๙	๐	๐	๒๙
๔.ด้านการพัฒนาด้านการจัดการจัด ระเบียบชุมชน/สังคม	๑๓	๐	๐	๑๓
๕.การพัฒนาด้านการส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น	๑๒	๐	๐	๑๒
๖.อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการท่องเที่ยว	๖	๐	๐	๖
รวม	๑๐๖	๒	๐	๑๐๘

๘.รายงานสรุป การติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๑

ยุทธศาสตร์	ผ่านเกณฑ์	ร้อยละ	ไม่ผ่านเกณฑ์	ร้อยละ	รวม
๑.การพัฒนาด้านการบริหารและบริการ	๔	๑๙.๐๕	๑๗	๘๐.๙๕	๒๑
๒.การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑๐	๓๗.๐๔	๑๗	๖๒.๙๖	๒๗
๓.การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๐	๐	๒๙	๑๐๐	๒๙
๔.ด้านการพัฒนาด้านการจัดการจัดระเบียบ ชุมชน/สังคม	๓	๒๓.๐๘	๑๐	๗๖.๙๒	๑๓
๕.การพัฒนาด้านการส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น	๑	๘.๓๓	๑๑	๙๑.๖๗	๑๒
๖.อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและ ส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑	๑๖.๖๗	๕	๘๓.๓๓	๖
รวม	๑๙	๑๗.๕๙	๘๙	๘๒.๔๑	๑๐๘

๙. รายงานโครงการที่อนุมัติงบประมาณ ปี ๒๕๖๑ (ข้อมูล ณ ๐๙/๐๔/๒๕๖๑)

อบต.บางปะหัน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แหล่งที่มา	งบตามข้อบัญญัติ
การพัฒนาด้านการบริหารและบริการ			
๑. ผักอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากร	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		๑๐๐,๐๐๐.๐๐
๒. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		๑๐๐,๐๐๐.๐๐
๓. โครงการปรับปรุงเทคโนโลยี อุปกรณ์การปฏิบัติงานในสำนักงาน	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		๑๕๐,๐๐๐.๐๐
๔. โครงการจัดซื้อตู้เก็บเอกสารและโต๊ะทำงาน	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		๓๕,๐๐๐.๐๐
๕. โครงการให้บริการประชาชนนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		๒๐,๐๐๐.๐๐
๖. พัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ อบต. บางปะหัน	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		๙,๐๐๐.๐๐
๗. โครงการจัดตั้งศูนย์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		๑๐,๐๐๐.๐๐
๘. โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงาน	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		๒๐๐,๐๐๐.๐๐
๙. โครงการจัดทำแผ่นพับ / วารสาร / ป้ายประชาสัมพันธ์งาน อบต.	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		๒๐,๐๐๐.๐๐
๑๐. โครงการจัดซื้อวัสดุการศึกษาสำหรับเด็กก่อนวัยเรียน ๓-๕ ขวบ	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		๕๐,๐๐๐.๐๐
๑๑. โครงการอุดหนุนศูนย์ข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างของ อบท. และศูนย์ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		๓๐,๐๐๐.๐๐
๑๒. โครงการจัดพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		๑,๑๐๐,๐๐๐.๐๐
๑๓. อบต.เคลื่อนที่พบประชาชน ประจำปี ๒๕๖๑	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		๑๖๕,๐๐๐.๐๐
การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต			
๑๔. โครงการกิจกรรมวันเด็ก	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		๓๐๐,๐๐๐.๐๐
๑๕. เสริมสร้างประสบการณ์เด็ก	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		๑๓๐,๐๐๐.๐๐
๑๖. โครงการสานสัมพันธ์ผู้สูงอายุ	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		๑๓๐,๐๐๐.๐๐
๑๗. โครงการป้องกันและจับโรคติดต่อ	ส่วนการคลัง, กองคลัง, สำนักคลัง		๑๐๐,๐๐๐.๐๐
๑๘. โครงการสนับสนุนกลุ่มอาชีพ	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		๖๐,๐๐๐.๐๐
๑๙. โครงการให้ความรู้แก่กลุ่มเกษตรกร	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		๒๐,๐๐๐.๐๐
๒๐. ผักอบรมอาชีพต่างๆ	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		๓๐,๐๐๐.๐๐
๒๑. เงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพความพิการ	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		๓๑๖,๘๐๐.๐๐
๒๒. โครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางธรรมชาติ	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		๑๐๐,๐๐๐.๐๐
๒๓. จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ส่วนการคลัง, กองคลัง, สำนักคลัง		๓๐๐,๐๐๐.๐๐
๒๔. โครงการสนับสนุนค่าอาหารเสริม(นม)โรงเรียนวัดเกาะเล็ก	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		๑๖๘,๐๐๐.๐๐
๒๕. โครงการสนับสนุนค่าอาหารเสริม(นม)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		๑๕๙,๓๒๐.๐๐
๒๖. อาหารกลางวัน ศพต. อบต.บางปะหัน	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		๑๖๘,๐๐๐.๐๐

๙. รายงานโครงการที่อนุมัติงบประมาณ ปี ๒๕๖๑ (ข้อมูล ณ ๐๙/๐๔/๒๕๖๑) (ต่อ)

อบต.บางปะหัน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แหล่งที่มา	งบตามข้อบัญญัติ
๒๗. อาหารกลางวันโรงเรียนวัดเกาะเล้ง	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		๕๐๐,๐๐๐.๐๐
๒๘. ค่าไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		๒๔,๐๐๐.๐๐
๒๙. โครงการอุดหนุนเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมกองทุนสุขภาพ	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		๔๓,๐๐๐.๐๐
๓๐. โครงการเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาส	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		๒,๐๑๐,๐๐๐.๐๐
๓๑. โครงการอุดหนุนกิ่งกาชาด อำเภอบางปะหัน	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		๑๐,๐๐๐.๐๐
๓๒. โครงการอุดหนุนกิ่งกาชาด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		๒๐,๐๐๐.๐๐
๓๓. สนับสนุนการจัดกิจกรรมของอำเภอบางปะหัน	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		๕,๐๐๐.๐๐
การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน			
๓๔. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากนายมาโนช สัมบูรณ์ ถึงบ้าน นาย สมวงษ์ ทุ่งทรัพย์โต หมู่ที่ ๓	ส่วนโยธา, กองโยธา, กองช่าง, กองช่างสุขาภิบาล, กองประปา, สำนักช่าง, สำนักการช่าง		๒๗๑,๐๐๐.๐๐
๓๕. โครงการก่อสร้างศาลาเอนกประสงค์ตรงปากคลองกุ่มหมู่ที่ ๓	ส่วนโยธา, กองโยธา, กองช่าง, กองช่างสุขาภิบาล, กองประปา, สำนักช่าง, สำนักการช่าง		๕๐๔,๐๐๐.๐๐
๓๖. โครงการสนับสนุนการกำจัดวัชพืชแหล่งน้ำในเขต อบต. บางปะหัน	ส่วนโยธา, กองโยธา, กองช่าง, กองช่างสุขาภิบาล, กองประปา, สำนักช่าง, สำนักการช่าง		๓๐๐,๐๐๐.๐๐
๓๗. โครงการจัดซื้อวัสดุทางเกษตร	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		๒๐,๐๐๐.๐๐
ด้านการพัฒนาด้านการจัดการจัดระเบียบชุมชน / สังคม			
๓๘. โครงการสนับสนุนการฝึกอบรมพร้อมตัดชุดอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		๓๐,๐๐๐.๐๐
๓๙. โครงการจัดทำแผนชุมชนและจัดเวทีรับฟังความคิดเห็นประชาชน	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		๒๐,๐๐๐.๐๐
๔๐. โครงการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้านและตำบล	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		๔๐,๐๐๐.๐๐
๔๑. โครงการสนับสนุนศูนย์ต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด(คตส.อบต.บางปะหัน)	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กองส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม, กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม, สำนักการศึกษา		๓๕,๐๐๐.๐๐
การพัฒนาด้านการส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น			
๔๒. โครงการรับผ้ากฐินพระราชทาน	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		๔๐,๐๐๐.๐๐
๔๓. จัดงานพิธีเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ เนื่องในวโรกาสเฉลิมพระชนมพรรษา "๑๒ สิงหาคม มหาราชินี" วันแม่	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		๑๕๐,๐๐๐.๐๐
๔๔. จัดงานพิธีเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		๑๕๐,๐๐๐.๐๐
๔๕. แห่เทียนพรรษาเข้าวัดฟังธรรม	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		๑๘๐,๐๐๐.๐๐
๔๖. จัดงานวันลอยกระทง	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		๑๐,๐๐๐.๐๐
๔๗. โครงการอุดหนุนการแข่งขันเรือยาวประเพณี ๑๒ มิพย วัดเกาะเล้งและวัดวรนาถรังสรรค์	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		๒๐,๐๐๐.๐๐
๔๘. โครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อนวัดเกาะเล้ง	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		๑๐,๐๐๐.๐๐
อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการท่องเที่ยว			
๔๙. อบต. รวมใจรักษ์ถิ่นพื้นที่สีเขียว	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		๒๐,๐๐๐.๐๐

๙. รายงานโครงการที่อนุมัติงบประมาณ ปี ๒๕๖๑ (ข้อมูล ณ ๐๙/๐๔/๒๕๖๑) (ต่อ)

อบต.บางปะหัน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แหล่งที่มา	งบตามข้อบัญญัติ
๕๐. โครงการเข้าบ่อกำจัดขยะในพื้นที่	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		๑๒๐,๐๐๐.๐๐
๕๑. ตรวจสอบคุณภาพทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		๒๐,๐๐๐.๐๐
รวม			๘,๕๒๓,๑๒๐.๐๐

๑๐. รายงานโครงการที่ไม่ได้รับการอนุมัติงบประมาณ ปี ๒๕๖๑ (ข้อมูล ณ ๐๙/๐๔/๒๕๖๑)

ชื่อโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ประเภทกิจกรรม	งบตามแผน
การพัฒนาด้านการบริหารและบริการ			
๑. โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	๑. บริหารทั่วไป-บริหารงานทั่วไป-งานบริหารทั่วไป-การบริหารงานทั่วไป	๖๐,๐๐๐.๐๐
๒. โครงการจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	๑. บริหารทั่วไป-บริหารงานทั่วไป-งานบริหารทั่วไป-การบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐
๓. โครงการสร้างบอร์ดประชาสัมพันธ์ หมู่ที่ ๑-๖	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	๑. บริหารทั่วไป-บริหารงานทั่วไป-งานบริหารทั่วไป-การบริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
๔. วันสถาปนา อบต. / วันท้องถิ่นไทย	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	๑. บริหารทั่วไป-บริหารงานทั่วไป-งานบริหารทั่วไป-การบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐
๕. ปฐมนิเทศผู้ปกครองหรือประชุมผู้ปกครองและคณะกรรมการ ศพด.	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	๑. บริหารทั่วไป-บริหารงานทั่วไป-งานบริหารทั่วไป-การบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐
๖. การพัฒนาอาคารเรียนของ ศพด. อบต.	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	๑. บริหารทั่วไป-บริหารงานทั่วไป-งานบริหารทั่วไป-การบริหารงานทั่วไป	๑๒๐,๐๐๐.๐๐
๗. ศูนย์เรียนรู้เพื่อหุน้อย	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	๑. บริหารทั่วไป-บริหารงานทั่วไป-งานบริหารทั่วไป-การบริหารงานทั่วไป	๑๒,๐๐๐.๐๐
๘. พัฒนาศักยภาพวิชาการสู่อาเซียน	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	๑. บริหารทั่วไป-บริหารงานทั่วไป-งานบริหารทั่วไป-การบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐
การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต			
๙. โครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนเครื่องเล่นกลางแจ้งและในร่มของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	๒. บริการชุมชนและสังคม-การศึกษา-งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา-การบริหารการศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐
๑๐. โครงการจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายหมู่ที่ ๑	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	๒. บริการชุมชนและสังคม-การศึกษา-งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา-การบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
๑๑. โครงการจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายหมู่ที่ ๒	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	๒. บริการชุมชนและสังคม-การศึกษา-งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา-การบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
๑๒. โครงการสนับสนุนกลุ่มผู้สูงอายุ	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	๒. บริการชุมชนและสังคม-การศึกษา-งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา-การบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
๑๓. โครงการสนับสนุนกลุ่มสตรี	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	๒. บริการชุมชนและสังคม-สังคมสงเคราะห์-งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ - การบริหารทั่วไป	๗๐,๐๐๐.๐๐
๑๔. โครงการกีฬา อบต. บางปะหัน	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	๒. บริการชุมชนและสังคม-สังคมสงเคราะห์-งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ - การบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐
๑๕. เงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพความพิการ	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	๒. บริการชุมชนและสังคม-สังคมสงเคราะห์-งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ - การบริหารทั่วไป	๒๕๙,๒๐๐.๐๐

๑๐. รายงานโครงการที่ไม่ได้รับการอนุมัติงบประมาณ ปี ๒๕๖๑ (ข้อมูล ณ ๐๙/๐๔/๒๕๖๑) (ต่อ)

ชื่อโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ประเภทกิจกรรม	งบตามแผน
๓๘. โครงการติดตั้งโคมไฟแสงสว่างสาธารณะ (พลังงานแสงอาทิตย์) พร้อมเสา	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	๒. บริการชุมชนและสังคม-เคหะและชุมชน-งานไฟฟ้าถนน-งานสถานที่ไฟฟ้าสาธารณะ	๕๑๐,๐๐๐.๐๐
๓๙. โครงการติดตั้งโคมไฟแสงสว่างสาธารณะ (พลังงานแสงอาทิตย์) พร้อมเสา หมู่ที่ ๔	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	๒. บริการชุมชนและสังคม-เคหะและชุมชน-งานไฟฟ้าถนน-งานสถานที่ไฟฟ้าสาธารณะ	๖๐๐,๐๐๐.๐๐
๔๐. โครงการติดตั้งโคมไฟแสงสว่างสาธารณะ (พลังงานแสงอาทิตย์) พร้อมเสา หมู่ที่ ๖	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	๒. บริการชุมชนและสังคม-เคหะและชุมชน-งานไฟฟ้าถนน-งานสถานที่ไฟฟ้าสาธารณะ	๘๕๐,๐๐๐.๐๐
ด้านการพัฒนาด้านการจัดการจัดระเบียบชุมชน / สังคม			
๔๑. โครงการสนับสนุนงบประมาณในการรักษาความสงบเรียบร้อย	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	๑. บริหารทั่วไป-งานรักษาความสงบ-การรักษาความสงบภายใน-การวางแผนป้องกันภัย	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
๔๒. โครงการจัดตั้งจุดตรวจในช่วงเทศกาลปีใหม่	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	๑. บริหารทั่วไป-งานรักษาความสงบ-การรักษาความสงบภายใน-การวางแผนป้องกันภัย	๕๐,๐๐๐.๐๐
๔๓. โครงการจัดตั้งจุดตรวจในช่วงเทศกาลสงกรานต์	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	๑. บริหารทั่วไป-งานรักษาความสงบ-การรักษาความสงบภายใน-การวางแผนป้องกันภัย	๕๐,๐๐๐.๐๐
๔๔. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการแก้ไขปัญหาเสพติด	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	๒. บริการชุมชนและสังคม-สาธารณสุข-งานโรงพยาบาล-การป้องกันและบำบัดยาเสพติด	๑๕,๐๐๐.๐๐
๔๕. โครงการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด ตำบลบางปะหัน	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	๒. บริการชุมชนและสังคม-สาธารณสุข-งานโรงพยาบาล-การป้องกันและบำบัดยาเสพติด	๖๐,๐๐๐.๐๐
๔๖. โครงการให้ประชาชนเข้าร่วมตรวจสอบการทำงาน ของ อบต.	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	๒. บริการชุมชนและสังคม-สร้างความเข้มแข็งของชุมชน-งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน-กิจกรรมเพื่อให้เกิดการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไข ปัญหาชุมชน	๕,๐๐๐.๐๐
๔๗. โครงการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้ารับการฟังประชุมสภาท้องถิ่น	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	๒. บริการชุมชนและสังคม-สร้างความเข้มแข็งของชุมชน-งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน-กิจกรรมเพื่อให้เกิดการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไข ปัญหาชุมชน	๕,๐๐๐.๐๐
๔๘. โครงการซ่อมเสียงตามสาย อบต. บางปะหัน	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	๒. บริการชุมชนและสังคม-สร้างความเข้มแข็งของชุมชน-งานบริหารทั่วไป - การบริหารทั่วไป	๑๓๐,๐๐๐.๐๐
๔๙. โครงการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของ อบต.	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	๒. บริการชุมชนและสังคม-สร้างความเข้มแข็งของชุมชน-งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน-กิจกรรมเพื่อให้เกิดการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไข ปัญหาชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐
การพัฒนาด้านการส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น			
๕๐. โครงการสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์วัฒนธรรมระดับตำบล	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	๒. บริการชุมชนและสังคม-การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ-งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น-อนุรักษ์วัฒนธรรม วิถีชีวิต	๓๐,๐๐๐.๐๐
๕๑. โครงการสนับสนุนรายจ่ายเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมของสภาวัฒนธรรม	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	๒. บริการชุมชนและสังคม-การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ-งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น-ส่งเสริมการศาสนา	๑๐,๐๐๐.๐๐
๕๒. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์รอบเจดีย์วัดทางเสือ	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	๒. บริการชุมชนและสังคม-การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ-งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น-อนุรักษ์โบราณสถาน โบราณวัตถุ และงานศิลป์	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
๕๓. โครงการสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์วัฒนธรรมระดับตำบล	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กองส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม, กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม, สำนักการศึกษา	๒. บริการชุมชนและสังคม-การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ-งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น-งานปลูกฝังจิตสำนึก	๓๐,๐๐๐.๐๐
๕๔. โครงการอนุรักษ์ดนตรีไทย	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	๒. บริการชุมชนและสังคม-การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ-งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น-อนุรักษ์โบราณสถาน โบราณวัตถุ และงานศิลป์	๑๐๐,๔๐๐.๐๐
อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการท่องเที่ยว			
๕๕. วันสิ่งแวดล้อมโลก	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	๒. บริการชุมชนและสังคม-เคหะและชุมชน-งานสวนสาธารณะ-การก่อสร้างปรับปรุงดูแลรักษาสวนสาธารณะ	๓๐,๐๐๐.๐๐

๑๐. รายงานโครงการที่ไม่ได้รับการอนุมัติงบประมาณ ปี ๒๕๖๑ (ข้อมูล ณ ๐๙/๐๔/๒๕๖๑) (ต่อ)

ชื่อโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ประเภทกิจกรรม	งบตามแผน
๕๖. ปรับปรุงภูมิทัศน์สถานที่สาธารณะภายในตำบลบางปะหัน	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	๒. บริการชุมชนและสังคม-เคหะและชุมชน-งานสวนสาธารณะ-การก่อสร้างปรับปรุงดูแลรักษาสวนสาธารณะ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
๕๗. โครงการความร่วมมือในการกำจัดขยะจัดหาถังรองรับสิ่งปฏิกูล	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	๒. บริการชุมชนและสังคม-เคหะและชุมชน-งานสวนสาธารณะ-การก่อสร้างปรับปรุงดูแลรักษาสวนสาธารณะ	๙๐,๐๐๐.๐๐
รวม			๒๙,๘๐๒,๙๗๑.๐๐

๑๑. รายงานโครงการที่ลงนามในสัญญา ปี ๒๕๖๑ (ข้อมูล ณ ๐๙/๐๔/๒๕๖๑)

ชื่อโครงการ	คู่สัญญา	วันที่เริ่มสัญญา	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน)	วงเงินตามสัญญา (บาท)
การพัฒนาด้านการบริหารและบริการ				
๑. ฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากร	๑ ๖๗/๖๑	๐๑/๑๑/๒๕๖๐	๑	๖,๐๐๐.๐๐
	๒ ๖๘/๖๑	๐๑/๑๑/๒๕๖๐	๑	๖,๐๐๐.๐๐
	๓ ๗๔/๖๑	๐๖/๑๑/๒๕๖๐	๑	๓,๓๐๐.๐๐
	๔ ๗๕/๖๑	๐๖/๑๑/๒๕๖๐	๑	๑,๖๕๐.๐๐
	๕ ๗๖/๖๑	๐๖/๑๑/๒๕๖๐	๑	๑,๖๕๐.๐๐
๒. โครงการปรับปรุงเทคโนโลยี อุปกรณ์การปฏิบัติงานในสำนักงาน	๑ ๗๘/๖๑	๐๗/๑๑/๒๕๖๐	๑	๖๔๒.๐๐
	๒ ๗๙/๖๑	๐๗/๑๑/๒๕๖๐	๑	๘,๕๒๗.๙๐
	๓ ๑๔๙/๖๑	๑๓/๑๒/๒๕๖๐	๑	๔๙๐.๐๐
	๔ ๑๘๘/๖๑	๐๔/๐๑/๒๕๖๑	๑	๒,๑๔๐.๐๐
	๕ ๒๒๑/๖๑	๑๘/๐๑/๒๕๖๑	๑	๗,๕๙๗.๐๐
	๖ ๒๒๒/๖๑	๑๘/๐๑/๒๕๖๑	๑	๓,๔๖๖.๘๐
	๗ ๒๒๕/๖๑	๒๒/๐๑/๒๕๖๑	๑	๒,๖๑๐.๘๐
	๘ ๒๓๕/๖๑	๒๖/๐๑/๒๕๖๑	๑	๑,๕๘๓.๖๐
	๙ ๒๗๖/๖๑	๑๔/๐๒/๒๕๖๑	๑	๒,๐๓๓.๐๐
	๑๐ ๒๗๗/๖๑	๑๔/๐๒/๒๕๖๑	๑	๔,๖๒๒.๔๐
	๑๑ ๒๘๒/๖๑	๑๙/๐๒/๒๕๖๑	๑	๓,๒๑๐.๐๐

๑๑.รายงานโครงการที่ลงนามในสัญญา ปี ๒๕๖๑ (ข้อมูล ณ ๐๙/๐๔/๒๕๖๑) (ต่อ)

ชื่อโครงการ	คู่สัญญา	วันที่เริ่มสัญญา	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน)	วงเงินตามสัญญา (บาท)
๓. โครงการจัดพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช	๑ ๔๐/๖๑	๒๐/๑๐/๒๕๖๐	๑	๓๖๑,๐๐๐.๐๐
	๒ ๔๑/๖๑	๒๐/๑๐/๒๕๖๐	๑	๖๐,๙๐๐.๐๐
	๓ ๔๒/๖๑	๒๐/๑๐/๒๕๖๐	๑	๙,๖๐๐.๐๐
	๔ ๔๘/๖๑	๒๕/๑๐/๒๕๖๐	๑	๔๙๘,๐๐๐.๐๐
	๕ ๔๙/๖๑	๒๕/๑๐/๒๕๖๐	๑	๑๓,๗๕๐.๐๐
	๖ ๕๐/๖๑	๒๕/๑๐/๒๕๖๐	๑	๓,๐๐๐.๐๐
	๗ ๕๐/๖๑	๐๗/๑๑/๒๕๖๐	๑	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
๔. อบต.เคลื่อนที่พบประชาชน ประจำปี ๒๕๖๑	๑ ๑๓๕/๖๑	๐๑/๑๒/๒๕๖๐	๑	๑๖๔,๒๐๐.๐๐
การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต				
๕. โครงการกิจกรรมวันเด็ก	๑ ๒๐๘-๒๑๔/๖๑	๑๒/๐๑/๒๕๖๑	๑	๓๐๐,๐๐๐.๐๐
๖. เงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพความพิการ	๑ ๑๕/๖๑	๐๓/๑๐/๒๕๖๐	๑	๒๘,๐๐๐.๐๐
	๒ ๗๑/๖๑	๐๒/๑๑/๒๕๖๐	๑	๒๘,๘๐๐.๐๐
	๓ ๑๔๓/๖๑	๐๔/๑๒/๒๕๖๐	๑	๒๘,๘๐๐.๐๐
	๔ ๑๙๖/๖๑	๐๔/๐๑/๒๕๖๑	๑	๒๘,๐๐๐.๐๐
	๕ ๒๕๗/๖๑	๐๒/๐๒/๒๕๖๑	๑	๒๗,๒๐๐.๐๐
	๖ ๓๐๙/๖๑	๐๕/๐๓/๒๕๖๑	๑	๒๗,๒๐๐.๐๐
๗. โครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางธรรมชาติ	๑ ๑๑๔/๖๑	๒๔/๑๑/๒๕๖๐	๑	๒๐,๙๐๐.๐๐
	๒ ๑๑๕/๖๑	๒๔/๑๑/๒๕๖๐	๑	๗,๐๐๐.๐๐
๘. จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑ ๒๖๙/๒๕๖๑	๐๗/๐๒/๒๕๖๑	๑	๖๐,๐๐๐.๐๐
๙. อาหารกลางวัน ศพด. อบต.บางปะหัน	๑ ๑๔๑/๖๑	๐๔/๑๒/๒๕๖๐	๑	๑๙,๙๘๐.๐๐
	๒ ๑๙๔/๖๑	๐๔/๐๑/๒๕๖๑	๑	๑๐,๒๖๐.๐๐
	๓ ๒๖๑/๒๕๖๑	๐๒/๐๒/๒๕๖๑	๑	๑๐,๘๐๐.๐๐
๑๐. อาหารกลางวันโรงเรียนวัดเกาะเล็ก	๑ ๑๗๐/๖๑	๒๖/๑๒/๒๕๖๐	๑	๗๓,๐๐๐.๐๐
	๒ ๒๗๕/๖๑	๑๔/๐๒/๒๕๖๑	๑	๗๓,๐๐๐.๐๐
๑๑. ค่าไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑ ๑๐๙/๖๑	๒๔/๑๑/๒๕๖๐	๑	๔๔๐.๘๘
	๒ ๒๓๘/๖๑	๒๖/๐๑/๒๕๖๑	๑	๔๘๓.๘๕
	๓ ๒๙๑/๖๑	๒๓/๐๒/๒๕๖๑	๑	๕๒๖.๘๓

๑๑.รายงานโครงการที่ลงนามในสัญญา ปี ๒๕๖๑ (ข้อมูล ณ ๐๙/๐๔/๒๕๖๑) (ต่อ)

ชื่อโครงการ	คู่สัญญา	วันที่เริ่มสัญญา	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน)	วงเงินตามสัญญา (บาท)
๑๒. โครงการอุดหนุนเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมกองทุนสุขภาพ	๑ ๒๒๓/๖๑	๒๒/๐๑/๒๕๖๑	๑	๕๒,๘๐๔.๐๐
๑๓. โครงการเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาส	๑ ๑๔/๖๑	๐๓/๑๐/๒๕๖๐	๑	๕๐๐.๐๐
	๒ ๑๖/๒๕๖๑	๐๓/๑๐/๒๕๖๐	๑	๑๖๗,๐๐๐.๐๐
	๓ ๗๐/๖๑	๐๒/๑๑/๒๕๖๐	๑	๕๐๐.๐๐
	๔ ๗๒/๖๑	๐๒/๑๑/๒๕๖๐	๑	๑๖๗,๐๐๐.๐๐
	๕ ๑๔๒/๖๑	๐๔/๑๒/๒๕๖๐	๑	๕๐๐.๐๐
	๖ ๑๔๔/๖๑	๐๔/๑๒/๒๕๖๐	๑	๑๖๗,๐๐๐.๐๐
	๗ ๑๙๕/๖๑	๐๔/๐๑/๒๕๖๑	๑	๕๐๐.๐๐
	๘ ๑๙๗/๖๑	๐๔/๐๑/๒๕๖๑	๑	๑๖๗,๐๐๐.๐๐
	๙ ๒๕๖/๖๑	๐๒/๐๒/๒๕๖๑	๑	๕๐๐.๐๐
	๑๐ ๒๕๘/๖๑	๐๒/๐๒/๒๕๖๑	๑	๑๖๕,๖๐๐.๐๐
	๑๑ ๓๐๘/๖๑	๐๕/๐๓/๒๕๖๑	๑	๕๐๐.๐๐
	๑๒ ๓๑๐/๖๑	๐๕/๐๓/๒๕๖๑	๑	๑๖๕,๐๐๐.๐๐
๑๔. โครงการอุดหนุนกิ่งกาชาด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๑ ๓๐/๒๕๖๑	๑๙/๑๐/๒๕๖๐	๑	๒๐,๐๐๐.๐๐
ด้านการพัฒนาด้านการจัดการจัดระเบียบชุมชน / สังคม				
๑๕. โครงการจัดทำแผนชุมชนและจัดเวทีรับฟังความคิดเห็นประชาชน	๑ ๑๑๖/๖๑	๒๔/๑๑/๒๕๖๐	๑	๓,๐๐๐.๐๐
	๒ ๑๑๗/๖๑	๒๔/๑๑/๒๕๖๐	๑	๗,๕๐๐.๐๐
	๓ ๑๑๘/๖๑	๒๔/๑๑/๒๕๖๐	๑	๗,๕๐๐.๐๐
๑๖. โครงการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้านและตำบล	๑ ๑๑๙/๖๑	๒๔/๑๑/๒๕๖๐	๑	๑๕,๐๐๐.๐๐
๑๗. โครงการสนับสนุนศูนย์ต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด(คตส.อบต.บางปะหัน)	๑ ๑๘๙-๑๙๓/๖๑	๐๔/๐๑/๒๕๖๑	๑	๓๕,๐๐๐.๐๐
การพัฒนาด้านการส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น				
๑๘. โครงการรับฝากเงินพระราชทาน	๑ ๑๒๑/๖๑	๓๐/๑๑/๒๕๖๐	๑	๓๕,๐๐๐.๐๐
อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการท่องเที่ยว				
๑๙. โครงการเข้าป่ากำจัดขยะในพื้นที่	๑ ๖๕/๖๑	๐๑/๑๑/๒๕๖๐	๑	๑๐,๙๑๔.๐๐
	๒ ๙๕/๖๑	๑๖/๑๑/๒๕๖๐	๑	๑๑,๕๕๖.๐๐
	๓ ๑๖๗/๖๑	๒๑/๑๒/๒๕๖๐	๑	๑๐,๙๑๔.๐๐
	๔ ๒๗๘/๖๑	๑๔/๐๒/๒๕๖๑	๑	๑๑,๕๕๖.๐๐
รวม				๓,๒๒๒,๗๐๙.๐๖

๑๒.รายงานโครงการที่เบิกจ่าย ปี ๒๕๖๑ (ข้อมูล ณ ๐๙/๐๔/๒๕๖๑)

ชื่อโครงการ	เปอร์เซ็นต์ การดำเนินการ	ชื่อคู่สัญญา	ระยะเวลา การดำเนินการ (วัน)	วงเงินตามสัญญา (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)
การพัฒนาด้านการบริหารและบริการ					
๑. ฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากร	๑๐๐	๑ ๖๗/๖๑	๑	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
		๒ ๖๘/๖๑	๑	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
		๓ ๗๔/๖๑	๑	๓,๓๐๐.๐๐	๓,๓๐๐.๐๐
		๔ ๗๕/๖๑	๑	๑,๖๕๐.๐๐	๑,๖๕๐.๐๐
		๕ ๗๖/๖๑	๑	๑,๖๕๐.๐๐	๑,๖๕๐.๐๐
๒. โครงการปรับปรุงเทคโนโลยี อุปกรณ์การปฏิบัติงานใน สำนักงาน	๑๐๐	๑ ๗๘/๖๑	๑	๖๔๒.๐๐	๖๔๒.๐๐
		๒ ๗๙/๖๑	๑	๘,๕๒๗.๙๐	๘,๕๒๗.๙๐
		๓ ๑๔๙/๖๑	๑	๔๙๐.๐๐	๔๙๐.๐๐
		๔ ๑๘๘/๖๑	๑	๒,๑๔๐.๐๐	๒,๑๔๐.๐๐
		๕ ๒๒๑/๖๑	๑	๗,๕๙๗.๐๐	๗,๕๙๗.๐๐
		๖ ๒๒๒/๖๑	๑	๓,๔๖๖.๘๐	๓,๔๖๖.๘๐
		๗ ๒๒๕/๖๑	๑	๒,๖๑๐.๘๐	๒,๖๑๐.๘๐
		๘ ๒๓๕/๖๑	๑	๑,๕๘๓.๖๐	๑,๕๘๓.๖๐
		๙ ๒๗๖/๖๑	๑	๒,๐๓๓.๐๐	๒,๐๓๓.๐๐
		๑๐ ๒๗๗/๖๑	๑	๔,๖๒๒.๔๐	๔,๖๒๒.๔๐
		๑๑ ๒๘๒/๖๑	๑	๓,๒๑๐.๐๐	๓,๒๑๐.๐๐
๓. โครงการจัดพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ สมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช	๑๐๐	๑ ๔๐/๖๑	๑	๓๖๑,๐๐๐.๐๐	๓๖๑,๐๐๐.๐๐
		๒ ๔๑/๖๑	๑	๖๐,๙๐๐.๐๐	๖๐,๙๐๐.๐๐
		๓ ๔๒/๖๑	๑	๙,๖๐๐.๐๐	๙,๖๐๐.๐๐
		๔ ๔๘/๖๑	๑	๔๙๘,๐๐๐.๐๐	๔๙๘,๐๐๐.๐๐
		๕ ๔๙/๖๑	๑	๑๓,๗๕๐.๐๐	๑๓,๗๕๐.๐๐
		๖ ๕๐/๖๑	๑	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
		๗ ๙๐/๖๑	๑	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
๔. อบต.เคลื่อนที่พบประชาชน ประจำปี ๒๕๖๑	๑๐๐	๑ ๑๓๕/๖๑	๑	๑๖๔,๒๐๐.๐๐	๑๖๔,๒๐๐.๐๐

๑๒.รายงานโครงการที่เบิกจ่าย ปี ๒๕๖๑ (ข้อมูล ณ ๐๙/๐๔/๒๕๖๑) (ต่อ)

ชื่อโครงการ	เปอร์เซ็นต์ การดำเนินการ	ชื่อคู่สัญญา	ระยะเวลา การดำเนินการ (วัน)	วงเงินตามสัญญา (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)
การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต					
๕. โครงการกิจกรรมวันเด็ก	๑๐๐	๑ ๒๐๘- ๒๑๔/๖๑	๑	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐
๖. เงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพความพิการ	๘๓	๑ ๑๕/๖๑	๑	๒๘,๐๐๐.๐๐	๒๘,๐๐๐.๐๐
		๒ ๗๑/๖๑	๑	๒๘,๘๐๐.๐๐	๒๘,๘๐๐.๐๐
		๓ ๑๔๓/๖๑	๑	๒๘,๘๐๐.๐๐	๒๘,๘๐๐.๐๐
		๔ ๑๙๖/๖๑	๑	๒๘,๐๐๐.๐๐	๒๘,๐๐๐.๐๐
		๕ ๒๕๗/๖๑	๑	๒๗,๒๐๐.๐๐	๒๗,๒๐๐.๐๐
		๖ ๓๐๙/๖๑	๑	๒๗,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐
๗. โครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางธรรมชาติ	๑๐๐	๑ ๑๑๔/๖๑	๑	๒๐,๙๐๐.๐๐	๒๐,๙๐๐.๐๐
		๒ ๑๑๕/๖๑	๑	๗,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐
๘. จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑๐๐	๑ ๒๖๙/๒๕๖๑	๑	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐
๙. อาหารกลางวัน ศพด. อบต.บางปะหัน	๑๐๐	๑ ๑๔๔/๖๑	๑	๑๙,๙๘๐.๐๐	๑๙,๙๘๐.๐๐
		๒ ๑๙๔/๖๑	๑	๑๐,๒๖๐.๐๐	๑๐,๒๖๐.๐๐
		๓ ๒๖๑/๒๕๖๑	๑	๑๐,๘๐๐.๐๐	๑๐,๘๐๐.๐๐
๑๐. อาหารกลางวันโรงเรียนวัดเกาะเล็ก	๑๐๐	๑ ๑๗๐/๖๑	๑	๗๓,๐๐๐.๐๐	๗๓,๐๐๐.๐๐
		๒ ๒๗๕/๖๑	๑	๗๓,๐๐๐.๐๐	๗๓,๐๐๐.๐๐
๑๑. ค่าไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๐๐	๑ ๑๐๙/๖๑	๑	๔๔๐.๘๘	๔๔๐.๘๘
		๒ ๒๓๘/๖๑	๑	๔๘๓.๘๕	๔๘๓.๘๕
		๓ ๒๙๑/๖๑	๑	๕๒๖.๘๓	๕๒๖.๘๓
๑๒. โครงการอุดหนุนเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมกองทุน สุขภาพ	๑๐๐	๑ ๒๒๓/๖๑	๑	๔๒,๘๐๔.๐๐	๔๒,๘๐๔.๐๐
๑๓. โครงการเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาส	๘๓	๑ ๑๔/๖๑	๑	๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
		๒ ๑๖/๒๕๖๑	๑	๑๖๗,๐๐๐.๐๐	๑๖๗,๐๐๐.๐๐
		๓ ๗๐/๖๑	๑	๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
		๔ ๗๒/๖๑	๑	๑๖๗,๐๐๐.๐๐	๑๖๗,๐๐๐.๐๐
		๕ ๑๔๒/๖๑	๑	๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
		๖ ๑๔๔/๖๑	๑	๑๖๗,๐๐๐.๐๐	๑๖๗,๐๐๐.๐๐

๑๒.รายงานโครงการที่เบิกจ่าย ปี ๒๕๖๑ (ข้อมูล ณ ๐๙/๐๔/๒๕๖๑) (ต่อ)

ชื่อโครงการ	เปอร์เซ็นต์ การดำเนินการ	ชื่อคู่สัญญา	ระยะเวลา การดำเนินการ (วัน)	วงเงินตามสัญญา (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)
		๗ ๑๙๕/๖๑	๑	๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
		๘ ๑๙๗/๖๑	๑	๑๖๗,๐๐๐.๐๐	๑๖๗,๐๐๐.๐๐
		๙ ๒๕๖/๖๑	๑	๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
		๑๐ ๒๕๘/๖๑	๑	๑๖๕,๖๐๐.๐๐	๑๖๕,๖๐๐.๐๐
		๑๑ ๓๐๘/๖๑	๑	๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
		๑๒ ๓๑๐/๖๑	๑	๑๖๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๑๔. โครงการอุดหนุนกิ่งกาชาด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๑๐๐	๑ ๓๐/๒๕๖๑	๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
ด้านการพัฒนาด้านการจัดการจัดระเบียบชุมชน / สังคม					
๑๕. โครงการจัดทำแผนชุมชนและจัดเวทีรับฟังความคิดเห็นประชาชน	๑๐๐	๑ ๑๑๖/๖๑	๑	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
		๒ ๑๑๗/๖๑	๑	๗,๕๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐
		๓ ๑๑๘/๖๑	๑	๗,๕๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐
๑๖. โครงการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้านและตำบล	๑๐๐	๑ ๑๑๙/๖๑	๑	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
๑๗. โครงการสนับสนุนศูนย์ต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด (คตส.อบต.บางปะหัน)	๑๐๐	๑ ๑๘๙- ๑๙๓/๖๑	๑	๓๕,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐
การพัฒนาด้านการส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น					
๑๘. โครงการรับฝากเงินพระราชทาน	๑๐๐	๑ ๑๒๑/๖๑	๑	๓๕,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐
อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการท่องเที่ยว					
๑๙. โครงการเข้าป่ากำจัดขยะในพื้นที่	๑๐๐	๑ ๖๕/๖๑	๑	๑๐,๙๑๔.๐๐	๑๐,๙๑๔.๐๐
		๒ ๙๕/๖๑	๑	๑๑,๕๕๖.๐๐	๑๑,๕๕๖.๐๐
		๓ ๑๖๗/๖๑	๑	๑๐,๙๑๔.๐๐	๑๐,๙๑๔.๐๐
		๔ ๒๗๘/๖๑	๑	๑๑,๕๕๖.๐๐	๑๑,๕๕๖.๐๐
รวม				๓,๒๒๒,๗๐๙.๐๖	๓,๐๓๐,๐๐๙.๐๖

๑๓.รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ปี ๒๕๖๑ (ข้อมูล ณ ๐๙/๐๔/๒๕๖๑) (ต่อ)

ชื่อโครงการ	เปอร์เซ็นต์ การ ดำเนินการ	ชื่อคู่สัญญา	ระยะเวลา การ ดำเนินการ (วัน)	วงเงินตาม สัญญา (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)
การพัฒนาด้านการบริหารและบริการ					
๑. ฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากร	๑๐๐	๖๗/๖๑	๑	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
		๖๘/๖๑	๑	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
		๗๔/๖๑	๑	๓,๓๐๐.๐๐	๓,๓๐๐.๐๐
		๗๕/๖๑	๑	๑,๖๕๐.๐๐	๑,๖๕๐.๐๐
		๗๖/๖๑	๑	๑,๖๕๐.๐๐	๑,๖๕๐.๐๐
๒. โครงการปรับปรุงเทคโนโลยี อุปกรณ์การปฏิบัติงานในสำนักงาน	๑๐๐	๗๘/๖๑	๑	๖๔๒.๐๐	๖๔๒.๐๐
		๗๙/๖๑	๑	๘,๕๒๗.๙๐	๘,๕๒๗.๙๐
		๑๔๙/๖๑	๑	๔๙๐.๐๐	๔๙๐.๐๐
		๑๘๘/๖๑	๑	๒,๑๔๐.๐๐	๒,๑๔๐.๐๐
		๒๒๑/๖๑	๑	๗,๕๙๗.๐๐	๗,๕๙๗.๐๐
		๒๒๒/๖๑	๑	๓,๔๖๖.๘๐	๓,๔๖๖.๘๐
		๒๒๕/๖๑	๑	๒,๖๑๐.๘๐	๒,๖๑๐.๘๐
		๒๓๕/๖๑	๑	๑,๕๘๓.๖๐	๑,๕๘๓.๖๐
		๒๗๖/๖๑	๑	๒,๐๓๓.๐๐	๒,๐๓๓.๐๐
		๒๗๗/๖๑	๑	๔,๖๒๒.๔๐	๔,๖๒๒.๔๐
		๒๘๒/๖๑	๑	๓,๒๑๐.๐๐	๓,๒๑๐.๐๐
๓. โครงการจัดพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช	๑๐๐	๔๐/๖๑	๑	๓๖๑,๐๐๐.๐๐	๓๖๑,๐๐๐.๐๐
		๔๑/๖๑	๑	๖๐,๙๐๐.๐๐	๖๐,๙๐๐.๐๐
		๔๒/๖๑	๑	๙,๖๐๐.๐๐	๙,๖๐๐.๐๐
		๔๘/๖๑	๑	๔๙๘,๐๐๐.๐๐	๔๙๘,๐๐๐.๐๐
		๔๙/๖๑	๑	๑๓,๗๕๐.๐๐	๑๓,๗๕๐.๐๐
		๕๐/๖๑	๑	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
		๙๐/๖๑	๑	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
๔. อบต.เคลื่อนที่พบประชาชน ประจำปี ๒๕๖๑	๑๐๐	๑๓๕/๖๑	๑	๑๖๔,๒๐๐.๐๐	๑๖๔,๒๐๐.๐๐

๑๓. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ปี ๒๕๖๑ (ข้อมูล ณ ๐๙/๐๔/๒๕๖๑) (ต่อ)

ชื่อโครงการ	เปอร์เซ็นต์ การ ดำเนินการ	ชื่อคู่สัญญา	ระยะเวลา การ ดำเนินการ (วัน)	วงเงินตาม สัญญา (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)
การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต					
๕. โครงการกิจกรรมวันเด็ก	๑๐๐	๒๐๘- ๒๑๔/๖๑	๑	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐
๖. โครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางธรรมชาติ	๑๐๐	๑๑๔/๖๑	๑	๒๐,๙๐๐.๐๐	๒๐,๙๐๐.๐๐
		๑๑๕/๖๑	๑	๗,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐
๗. จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑๐๐	๒๖๘/๒๕๖๑	๑	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐
๘. อาหารกลางวัน ศพด. อบต.บางปะหัน	๑๐๐	๑๔๑/๖๑	๑	๑๙,๙๘๐.๐๐	๑๙,๙๘๐.๐๐
		๑๔๔/๖๑	๑	๑๐,๒๖๐.๐๐	๑๐,๒๖๐.๐๐
		๒๖๑/๒๕๖๑	๑	๑๐,๘๐๐.๐๐	๑๐,๘๐๐.๐๐
๙. อาหารกลางวันโรงเรียนวัดเกาะเล็ก	๑๐๐	๑๗๐/๖๑	๑	๗๓,๐๐๐.๐๐	๗๓,๐๐๐.๐๐
		๒๗๕/๖๑	๑	๗๓,๐๐๐.๐๐	๗๓,๐๐๐.๐๐
๑๐. ค่าไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๐๐	๑๐๙/๖๑	๑	๔๔๐.๘๘	๔๔๐.๘๘
		๒๓๘/๖๑	๑	๔๘๓.๘๕	๔๘๓.๘๕
		๒๙๑/๖๑	๑	๕๒๖.๘๓	๕๒๖.๘๓
๑๑. โครงการอุดหนุนเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมกองทุนสุขภาพ	๑๐๐	๒๒๓/๖๑	๑	๔๒,๘๐๔.๐๐	๔๒,๘๐๔.๐๐
๑๒. โครงการอุดหนุนกิ่งกาชาด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๑๐๐	๓๐/๒๕๖๑	๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
ด้านการพัฒนาด้านการจัดการจัดระเบียบชุมชน / สังคม					
๑๓. โครงการจัดทำแผนชุมชนและจัดเวทีรับฟังความคิดเห็นประชาชน	๑๐๐	๑๑๖/๖๑	๑	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
		๑๑๗/๖๑	๑	๗,๕๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐
		๑๑๘/๖๑	๑	๗,๕๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐
๑๔. โครงการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้านและตำบล	๑๐๐	๑๑๙/๖๑	๑	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
๑๕. โครงการสนับสนุนศูนย์ต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด(คตส.อบต.บางปะหัน)	๑๐๐	๑๘๙- ๑๙๓/๖๑	๑	๓๕,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐
การพัฒนาด้านการส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น					
๑๖. โครงการรับฝากเงินพระราชทาน	๑๐๐	๑๒๑/๖๑	๑	๓๕,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐
อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการท่องเที่ยว					
๑๗. โครงการเข้าบ่อกำจัดขยะในพื้นที่	๑๐๐	๖๕/๖๑	๑	๑๐,๙๑๔.๐๐	๑๐,๙๑๔.๐๐
		๙๕/๖๑	๑	๑๑,๕๕๖.๐๐	๑๑,๕๕๖.๐๐
		๑๖๗/๖๑	๑	๑๐,๙๑๔.๐๐	๑๐,๙๑๔.๐๐
		๒๗๘/๖๑	๑	๑๑,๕๕๖.๐๐	๑๑,๕๕๖.๐๐
รวม				๒,๐๕๓,๑๐๙.๐๖	๒,๐๕๓,๑๐๙.๐๖

๑๔. บทสรุป

***รวบรวมข้อมูลจากแผนการดำเนินงาน E-plan

- สรุปจำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)
- จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์ ปี ๒๕๖๑
- รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๑
- รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามภารกิจถ่ายโอน ปี ๒๕๖๑
- รายงานสรุปผลการเปลี่ยนแปลง ปี ๒๕๖๑
- รายงานสรุป การติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๑
- รายงานโครงการที่อนุมัติงบประมาณ ปี ๒๕๖๑
- รายงานโครงการที่ไม่ได้รับการอนุมัติงบประมาณ ปี ๒๕๖๑
- รายงานโครงการที่ลงนามในสัญญา ปี ๒๕๖๑
- รายงานโครงการที่เบิกจ่าย ปี ๒๕๖๑
- รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ปี ๒๕๖๑

แผนการดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๑	๑๐๘	โครงการ
ไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณ	๕๗	โครงการ
ได้รับอนุมัติงบประมาณ	๕๑	โครงการ
ลงนามในสัญญาแล้ว	๑๙	โครงการ
เบิกจ่ายเสร็จแล้ว	๑๗	โครงการ
อยู่ระหว่างการดำเนินโครงการ	๒	โครงการ

- ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน มีโครงการตามแผนดำเนินงานทั้งหมด ๑๐๘ โครงการ ได้รับการอนุมัติงบประมาณ จำนวน ๕๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๒๒
- ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน มีโครงการตามแผนดำเนินงานทั้งหมด ๑๐๘ โครงการ ไม่ได้รับการอนุมัติงบประมาณ จำนวน ๕๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๗๗
- โครงการที่ได้รับการอนุมัติ จำนวน ๕๑ โครงการ (ช่วงระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - มีนาคม ๒๕๖๑) ลงนามในสัญญาไปแล้ว จำนวน ๑๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๒๕
- โครงการที่ได้รับการอนุมัติ จำนวน ๕๑ โครงการ (ช่วงระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - มีนาคม ๒๕๖๑) เบิกจ่ายเสร็จแล้ว จำนวน ๑๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓
- โครงการที่ลงนามในสัญญาไปแล้ว จำนวน ๑๙ โครงการ (ช่วงระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - มีนาคม ๒๕๖๑) ยังอยู่ระหว่างการดำเนินโครงการ จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๕๒

* โครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินงานเป็นโครงการต่อเนื่องที่ต้องทำตลอดทั้งปีงบประมาณ ได้แก่

๑. โครงการเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ
๒. โครงการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาส

แบบที่ ๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหันของประชาชนในพื้นที่

ประชาชนในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหันตอบแบบสอบถามโดยการสุ่มจำนวน ๑๐๐ คน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ	ชาย....๔๘.....คน	หญิง....๕๒.....คน	
๒. อายุ	ต่ำกว่า ๒๐ ปี ...๑....คน	๒๐ - ๓๐ ปี ...๑๔....คน	๓๑ - ๔๐ ปี ...๑๒....คน
	๔๑-๕๐ ปี ...๒๖...คน	๕๑- ๖๐ ปี ...๒๘....คน	มากกว่า ๖๐ ปี ...๑๙...คน
๓. การศึกษา	ประถมศึกษา๔๘...คน	มัธยมศึกษา/เทียบเท่า ..๒๘..คน	อนุปริญญา/เทียบเท่า ..๘...คน
	ปริญญาตรี ..๑๓....คน	สูงกว่าปริญญาตรีคน	อื่นๆ ..๓...คน
๔. อาชีพหลัก	รับราชการ ..๔...คน	เอกชน/รัฐวิสาหกิจ ..๙..คน	ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว ..๑๙...คน
	รับจ้าง ..๔๒...คน	นักเรียน นักศึกษา ..๕...คน	เกษตรกร ..๑๓..คน
	อื่น ๆ(ระบุ) ..๘..คน		

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

ความพึงพอใจ	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๔๒	๕๘	
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๓๐	๖๙	๑
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๓๒	๖๗	๒
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๓๐	๗๐	
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๓๒	๖๗	๑
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๓๓	๖๖	
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๓๕	๖๕	
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๓๑	๖๙	
ภาพรวม	๓๓.๑๒%	๖๖.๓๘%	๐.๕%

๖. ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารและบริการ (เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือในการบริหารจัดการภายในองค์กร ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย การรับฟังความเห็นของประชาชน, การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน , ให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่)

ความพึงพอใจ	คะแนน (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๘.๙๑
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๙
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๘.๙๔
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๙.๗๙
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๖๘
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๙๒
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘.๙๓
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๘๕
ภาพรวม	๙

๗. ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในยุทธศาสตร์การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต (เช่น การป้องกันโรคติดต่อ การส่งเสริมสุขภาพอนามัยแก่ประชาชน การจัดสวัสดิการเงินสงเคราะห์ต่างๆให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ การป้องกันยาเสพติด การรักษาความสงบเรียบร้อย และการป้องกันภัยต่างๆ)

ความพึงพอใจ	คะแนน (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๙.๑๒
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๙.๒๓
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๘.๙๙
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๙.๑๑
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๙.๐๖
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๙.๑๔
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๙.๐๘
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๙.๑๓
ภาพรวม	๙.๑๐

๘. ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (เช่น การก่อสร้างถนน สะพาน ระบบไฟฟ้าสาธารณะ ระบบประปาหมู่บ้าน)

ความพึงพอใจ	คะแนน (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๙.๑๘
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๙.๐๘
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๘.๙๕
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๙
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๙๒
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๘๙
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๙.๐๔
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๙๘
ภาพรวม	๙

๙. ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านการจัดการจัดระเบียบชุมชน/สังคม (เช่น การจัดทำแผนชุมชน การประชาคมหมู่บ้าน และการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน)

ความพึงพอใจ	คะแนน (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๙.๑๗
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๙.๐๔
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๙.๐๕
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๙.๐๓
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๙๕
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๙.๐๒
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๙.๐๕
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๙.๐๙
ภาพรวม	๙.๐๕

๑๐. ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น (เช่น การส่งเสริมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรมประเพณี กีฬาและนันทนาการ)

ความพึงพอใจ	คะแนน (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๙.๐๙
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๙.๐๖
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๙.๐๘
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๙.๐๑
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๙๗
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๙
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๙.๐๓
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๙.๐๕
ภาพรวม	๙.๐๓

๑๑. ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในยุทธศาสตร์ด้านอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการท่องเที่ยว (เช่น จัดให้มีสถานที่และอุปกรณ์ออกกำลังกายให้เพียงพอ ดำเนินศูนย์เทคโนโลยีชุมชน จัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสาร)

ความพึงพอใจ	คะแนน (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๙.๐๖
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๙
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๙.๐๔
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๘.๙๑
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๙๓
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๙.๙๘
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๙.๐๑
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๙๗
ภาพรวม	๘.๙๘

๑๒. ข้อเสนอแนะอื่นๆ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน

๑. อยากให้เข้ามาดูระบบน้ำประปาอย่างต่อเนื่อง และตามระยะเวลาที่กำหนดตามแผนที่วางไว้ เพราะตอนนี้ระบบน้ำประปามีกลิ่นเหม็นเป็นระยะๆ และมีตะกอนขุ่น ถ้าทางองค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหันจัดพนักงานที่รับผิดชอบมาดูแลได้ตามที่กำหนดไว้ก็จะเป็นพระคุณอย่างสูง

ส่วนที่ ๕

ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ปัญหาความต้องการของประชาชนมีมากแต่งบประมาณมีน้อย องค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหันจึงไม่สามารถตอบสนองความต้องการได้อย่างเพียงพอ

๒. ด้วยข้อจำกัดของงบประมาณและภาระค่าใช้จ่ายประจำ ทำให้ไม่สามารถนำโครงการ/กิจกรรมจากแผนสู่การปฏิบัติได้อย่างเต็มที่ ความสำเร็จของโครงการจึงเกิดขึ้นน้อย

หมายเหตุ : ปัญหาอุปสรรคเป็นข้อจำกัดที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหันประสบปัญหามาเป็นเวลาหลายปี เช่นเดียวกับท้องถิ่นอีกหลายๆแห่ง คือภาระค่าใช้จ่าย ทั้งค่าใช้จ่ายประจำ ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากภาระหน้าที่ที่ต้องทำ ประกอบกับภาระที่ต้องชำระหนี้เงินกู้ ในขณะที่รายได้ที่ได้รับโดยเฉลี่ยแล้วเพิ่มขึ้นน้อยมาก

ข้อเสนอแนะ

๑. กอง/งาน ที่รับผิดชอบโครงการควรมีการสรุปผลการดำเนินโครงการ และการติดตามประเมินผลโครงการ อย่างน้อยเพื่อให้ได้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินโครงการนั้น ว่าควรจะดำเนินการต่อไปหรือไม่ หรือต้องปรับปรุงอะไรบ้างในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป

๒. เอกสารรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประจำปี ๒๕๖๑ นอกจากเสนอสภาอบต. รับทราบและประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันแล้ว จะต้องมีการแจกให้กอง/งานต่างๆ รับทราบผลการดำเนินงานในภาพรวมของกอง/งาน เพื่อจะได้นำไปปรับปรุง พัฒนาให้ดีขึ้นหรือรักษามาตรฐานที่ดีอยู่แล้วให้ดีขึ้นต่อไป

๓. การจัดงานโครงการในแผนพัฒนาประจำปีกับการตั้งงบประมาณรายจ่าย และการนำแผนงาน/โครงการไปสู่การปฏิบัติ ควรจะมีความใกล้เคียงกันทั้งในเรื่องของจำนวนโครงการ และงบประมาณมากกว่าที่ผ่านมา เพื่อให้การดำเนินพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย