



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ กระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่างๆ ตั้งแต่ การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การพัฒนา การวางแผน อัตราค่าจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษ และการให้พ้นจากตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยโดยเป็นระบบที่ยึดถือหลักคุณธรรมและหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน จึงประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. การสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย และกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่นๆ มีความถูกต้องและทันเวลา
๒. มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูล และความรู้ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล
๔. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมาย และวิสัยทัศน์การพัฒนา
๖. ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด
๗. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

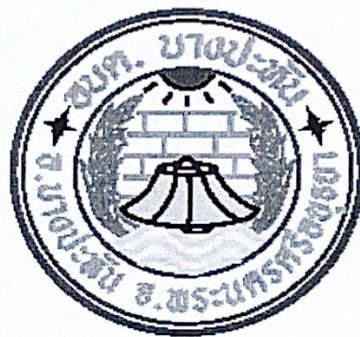
ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ

(นายอนุกุล สุขเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน

แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน
อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

คำนำ

การบริหารงานบุคคล เป็นภารกิจสำคัญในการบริหารและพัฒนาองค์กร จึงเป็นภาระหน้าที่ของผู้บริหารและผู้รับผิดชอบงานบุคคลโดยเฉพาะ ที่ต้องมุ่งปฏิบัติในกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายของหน่วยงาน

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เป็นการวางแผนและกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของกระบวนการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคเทคโนโลยี โดยอาศัยความรู้และประสบการณ์ในการทำงานเป็นข้อมูลเบื้องต้น ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นภายในองค์กร นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาวางแผนพัฒนาบุคลากร พร้อมทั้งเสริมสร้างความสามารถด้วยการฝึกอบรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และทัศนคติของบุคลากร เพื่อให้ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติด้านการพัฒนาบุคลากร และให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างได้ทราบและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า หากได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรนี้แล้ว บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน จะเป็นบุคคลที่มีคุณภาพ เป็นที่พึงพอใจของประชาชน สามารถสร้างผลงานที่ดีมีมาตรฐานให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหันได้ จึงขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๕ ไว้ ณ ที่นี้

องค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน
อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑	
หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๑
ข้อมูลด้านบุคลากร	
โครงสร้างอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง	๓
การวิเคราะห์บุคลากร	
การวิเคราะห์โครงสร้างการพัฒนา	๔
ส่วนที่ ๒	
วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	๖
ส่วนที่ ๓	
หลักสูตรการพัฒนา	๗
ส่วนที่ ๔	
วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	๑๑
รายละเอียดแผนงาน/โครงการ	๑๓
มาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ	๑๘
ส่วนที่ ๕	
งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	๑๙
ส่วนที่ ๖	
การติดตามประเมินผล	๒๑
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	

ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล

๑. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๑.๑ ภาวะการเปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการ ยุคใหม่ผู้นำหรือผู้บริหารองค์การต่างๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่างๆ มาพัฒนาองค์การ ซึ่งนำไปสู่แนวคิดการพัฒนากระบวนการบริหารความรู้ภายในองค์การ เพื่อให้้องค์การสามารถใช้และพัฒนาความรู้ ที่มีอยู่ภายในองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์การได้อย่างเหมาะสม

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุดังนี้ “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอโดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศ ที่มีผลกระทบต่อนานาชาติโดยตรงซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการศึกษาแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้จึงกำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป
๓. ต้องมีการส่งเสริม และพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการเพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม
๔. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อกำหนดนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

๑.๓. ประกาศ ก.อบต.จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ในส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้าน ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

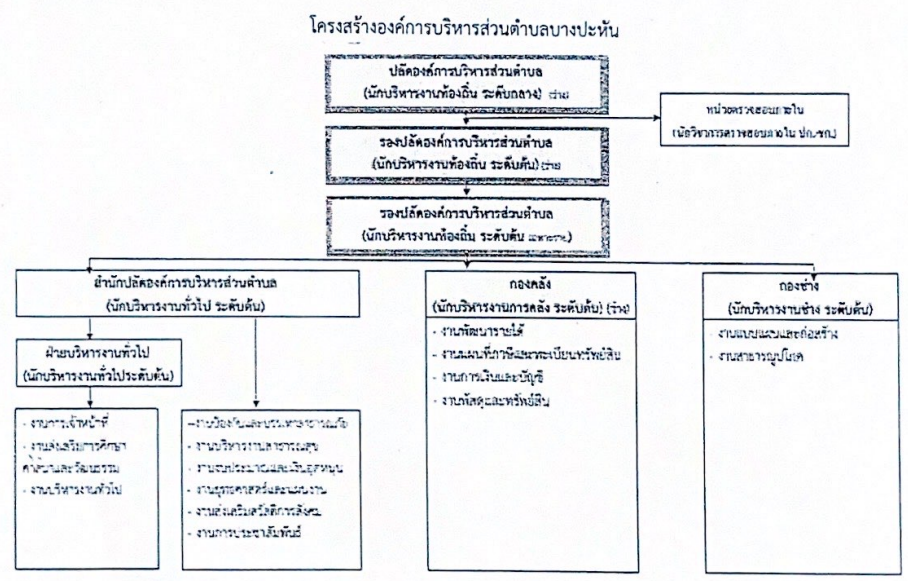
เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา ๓ ปี และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนทองและจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากรจากฝ่ายการเมืองด้วย

๒. ข้อมูลด้านบุคลากร

๒.๑ อัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง

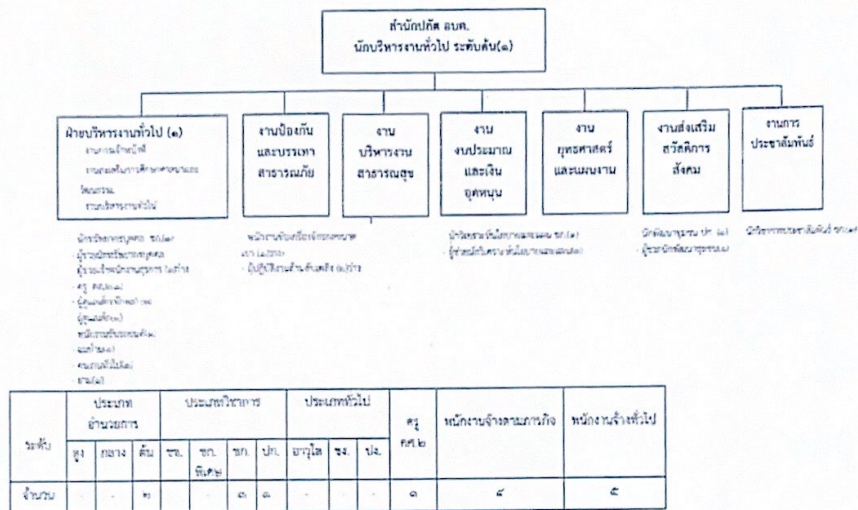
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามอัตรากำลังไว้ พร้อมให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาสามปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



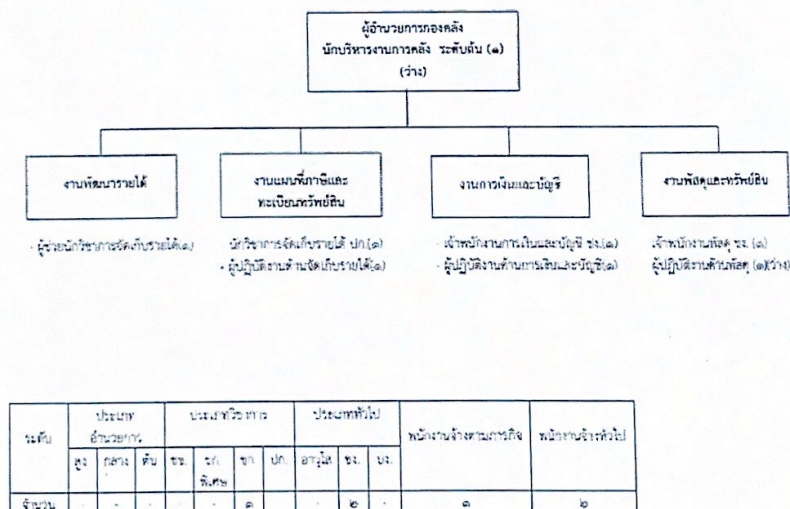
สำนักปลัด

โครงสร้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



กองคลัง

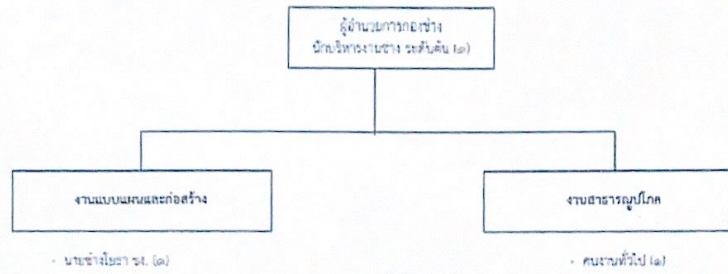
โครงสร้างของกองคลัง



ทองช้าง

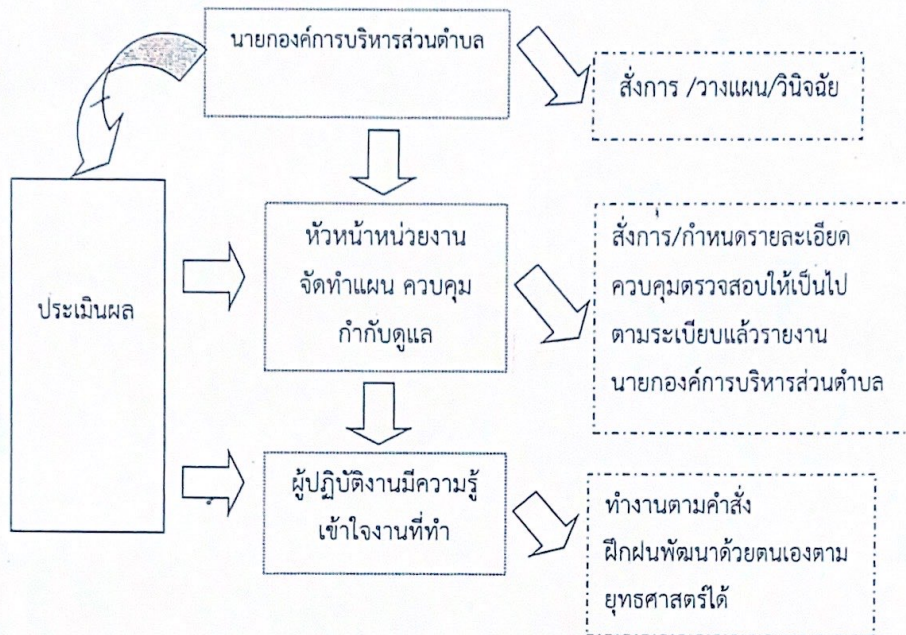
๔

โครงสร้างของทองช้าง

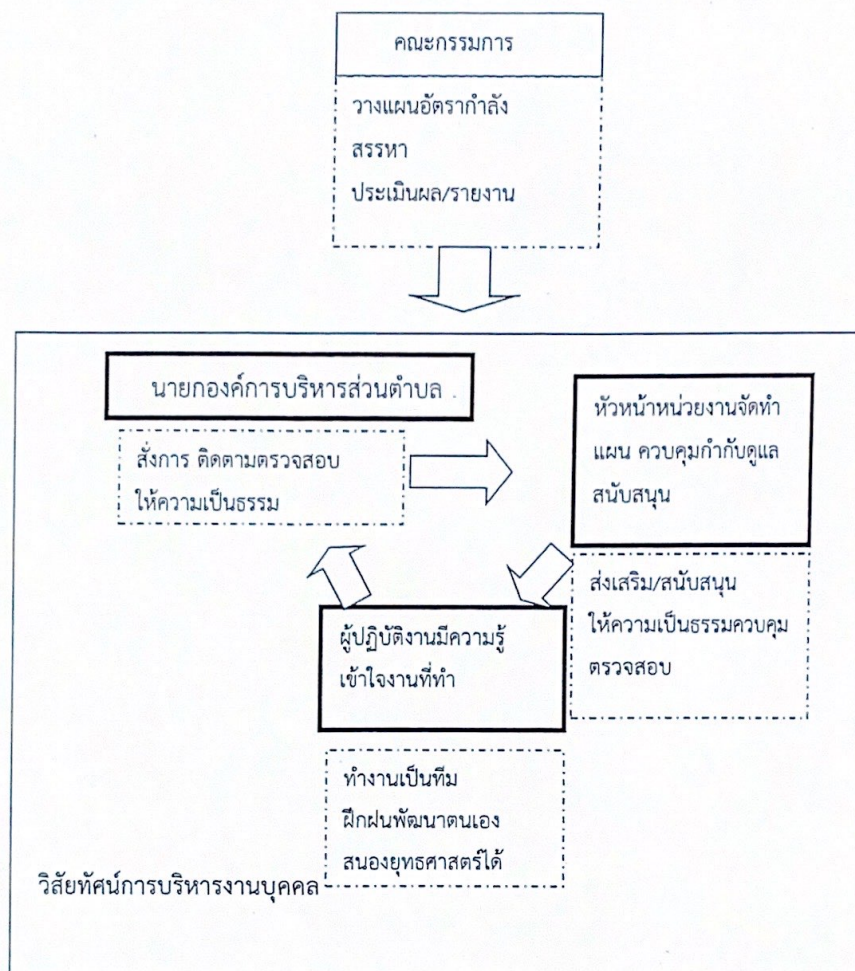


ระดับ	ประเภทผู้ดำเนินการ		ประเภทวิศวกรรม					ประเภททั่วไป		พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	วช.พิเศษ	วช.	ชก.	ป.ก.	อาวุโส	ว.ป.		
จำนวน	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	-	๑

โครงสร้างปัจจุบัน



การพัฒนาบุคลากรในโครงสร้างใหม่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน จะเป็น การพัฒนาโดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมและใช้ระบบเปิดโดยบุคลากรสามส่วนที่ต้องสัมพันธ์กัน เพื่อให้ได้ บุคลากรที่มีคุณภาพ มีคณะกรรมการทำหน้าที่วางแผนอัตรากำลัง สรรหาทั้งการบรรจุแต่งตั้ง การโอนย้าย และประเมินผลเพื่อการเลื่อนระดับตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบ และการต่อสัญญาจ้าง โครงสร้างการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน จะปรับปรุงจึงเป็นดังนี้



“ภายในปี ๒๕๖๕ บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน จะมีความก้าวหน้ามั่นคงในชีวิต มีความรู้ความสามารถ มีความชำนาญการในหน้าที่ มีอริยาศัยเต็มใจให้บริการประชาชน และประชาชนต้องได้รับความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่”

ส่วนที่ ๒

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๒.๑ วัตถุประสงค์การพัฒนา

๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน
๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเอง ให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน
๓. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหันปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด
๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงาน ดังนี้
 ๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
 ๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
 ๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
 ๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
 ๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๒.๒ เป้าหมายของการพัฒนา

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. บุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน อันประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ มีความสามารถ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานทุกคน

๒. ประชาชนในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน ได้รับการบริการที่ดี สะดวก รวดเร็ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน ทุกคน ที่ได้เข้ารับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒. ประชาชนภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน ได้รับการบริการที่ดี มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ส่วนที่ ๓ หลักสูตรการพัฒนา

คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบล บางปะหัน เห็นสมควรให้จัดทำ แผนการพัฒนาบุคลากร โดยให้มีขอบเขต เนื้อหาครอบคลุมในด้านต่างๆ พนักงานส่วนตำบลและบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน แต่ละตำแหน่งต้องได้รับการ พัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตร ดังต่อไปนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ความรู้เกี่ยวกับ

- ๑.๑ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๑.๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๑.๓ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๑.๔ พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๑.๕ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑.๖ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๑.๗ ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง และการบริหารราชการแผ่นดิน
- ๑.๘ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ได้แก่ความรู้เกี่ยวกับ

- ๒.๑ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐
- ๒.๒ พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๓ พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๔ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ๒.๕ พระราชบัญญัติที่ดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓
- ๒.๖ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒.๗ ระเบียบกฎหมายและแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตามหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่ง เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ๒.๘ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

พนักงานส่วนตำบล

๑. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒. หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล
๓. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน
๔. หลักสูตรนักประชาสัมพันธ์
๕. หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๖. หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้
๗. หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ
๘. หลักสูตรนายช่างโยธา
๙. หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน
๑๐. หลักสูตรนักบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๑๑. หลักสูตรคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารยุคใหม่
๑๒. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรี
๑๓. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาโท

๔. หลักสูตรด้านการบริหาร

ฝ่ายการเมือง

๑. หลักสูตร ผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. หลักสูตรรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. หลักสูตรเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ฝ่ายข้าราชการ

๑. หลักสูตรนักบริหารท้องถิ่น สำหรับ ปลัด/รองปลัด
๒. หลักสูตรนักบริหารงานช่าง
๓. หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง
๔. หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป

๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

หลักสูตรท้องถิ่นคุณธรรมตามรอยพระยุคลบาท

สำหรับข้าราชการฝ่ายการเมืองทุกตำแหน่งและข้าราชการทุกตำแหน่ง

หมายเหตุ ๑. หลักสูตรต่างๆ ให้รวมถึงหลักสูตรที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานต่างๆ จัดขึ้น และมีเนื้อหาสอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวข้างต้น

๒. หลักสูตรในแต่ละด้านสามารถจัดรวมไว้ในโครงการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลโครงการเดียวกันได้

ข้อมูลทะเบียนคณะกรรมการ อบต. ประจำปี ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน อำเภอบางปะหัน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายอนุกล สุขเจริญ	นายก อบต.	
๒	นายอติเทพ ชูปิ่น	รองนายก อบต.	
๓	นายณรงค์ฤทธิ์ ศิริวรรณ	เลขานุการนายก อบต.	
๔	นางสาวฐิติมา กองทิพย์	ที่ปรึกษานายก อบต.	

ข้อมูลทะเบียนสมาชิกสภา อบต. ประจำปี ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน อำเภอบางปะหัน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสุรีย์รัตน์ จันทรรวาร	ประธานสภาฯ	
๒	นางอารมณ ดนตรี	รองประธานสภาฯ	
๓	นายราเชิด อาจประสม	เลขานุการสภาฯ	
๔	นางสุรีย์รัตน์ จันทรรวาร	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑	
๕	นายธนศรณย์ทรัพย์ อยู่สุขชี	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๒	
๖	นางอารมณ ดนตรี	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๓	
๗	นายปัญญา เจริญสุข	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๔	
๘	นางสาวรัชฎาภรณ์ พรหมเปี่ยม	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๕	
๙	นางวัลณีย์ ทองสุข	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๖	

ข้อมูลทะเบียนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายราเชิด อาจประสม	ปลัด อบต.บางปะหัน	
๒	นางสาวสุวภัทร หอยสังข์	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๓	นายสุทธิชัย อนุสิฏฐกุล	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๔	นางสาวสุกัลยา ป้อมทอง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๕	นางบุปผา เทียมฉิม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	
๖	นางลักษณ์จิต เอี่ยมสำอางค์	เจ้าพนักงานการบัญชีชำนาญงาน	
๗	นายปรีชา วรัญญ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
๘	นายนเรศรฐ เกตุวัง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๙	นางสิริกร รอดประยูร	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	
๑๐	นายนิลวัฒน์ วงษ์เดื่อน	พนักงานขับรถสำนักงาน	
๑๑	นายวิรัช ประกายพัคตร์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	
๑๒	นางพยง รักศิลป์	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	
๑๓	นายชัยญะ ฉ่ำชื่น	พนักงานขับรถขยะ	
๑๔	นายสุพจน์ ถนอมนาค	คนงานประจำรถขยะ	
๑๕	นายสำราญ แซ่มช้อย	คนงานประจำรถขยะ	
๑๖	นางสาวเอื้อมพร เขียวสด	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	
๑๗	นางสาวรัชดาภรณ์ ขยายฤทธิ์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	
๑๘	นางสาวสุภาภรณ์ กองเพิ่มพูล	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	
๑๙	นายณัฐพันธ์ เขียวสด	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ผลิตน้ำประปา	
๒๐	นายกัมปนาท สุขเจริญ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการโยธา	
๒๑	นายธวัช สำราญอยู่	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	
๒๒	นายยอดยศ ขันธิฉัตร	พนักงานประจำรถดับเพลิง	
๒๓	นายน้อง เกิดสกุล	พนักงานประจำรถดับเพลิง	
๒๔	นางนงลักษณ์ นพศรี	แม่บ้านทำความสะอาด	
๒๕	นายสุรพงศ์ หอยสังข์	ภารโรง	
๒๖	นายวิทยา ก้อนนาค	พนักงานเก็บค่าธรรมเนียมา	
๒๗	นางสาวโสฬรี ถนอมตน	พนักงานเก็บค่าธรรมเนียมา	
๒๘	นางสาวชมัยพร วงษ์เดื่อน	คนงานทั่วไป	

ข้อมูลทะเบียนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

[illegible]

ส่วนที่ ๔

วิธีการพัฒนา และระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและบุคลากร ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน กำหนดวิธีการพัฒนา ตามความจำเป็นและความเหมาะสมในการดำเนินการ โดยใช้วิธีดังนี้

๑. วิธีการดำเนินการ

๑.๑ การปฐมนิเทศ

๑.๒ การฝึกอบรม

๑.๓ การศึกษาหรือดูงาน

๑.๔ การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา รวมถึงการประชุมประจำเดือนของ องค์การบริหารส่วนตำบลในการถ่ายทอดความรู้ในการปฏิบัติงาน

๑.๕ การสอนงาน การให้คำปรึกษา

๒. แนวทางการดำเนินการ

การดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบล บางปะหัน นอกจากมีวิธีการดำเนินการตาม ข้อ ๑ แล้ว แนวทางในการดำเนินการได้ กำหนดแนวทางการ ดำเนินการไว้ ๓ แนวทาง ดังนี้

๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเอง

๒.๒ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลจัดส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรม

๒.๓ ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นๆ ดำเนินการสอดคล้องกับแผนพัฒนา พนักงานส่วน ตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหันเป็นผู้ดำเนินการ

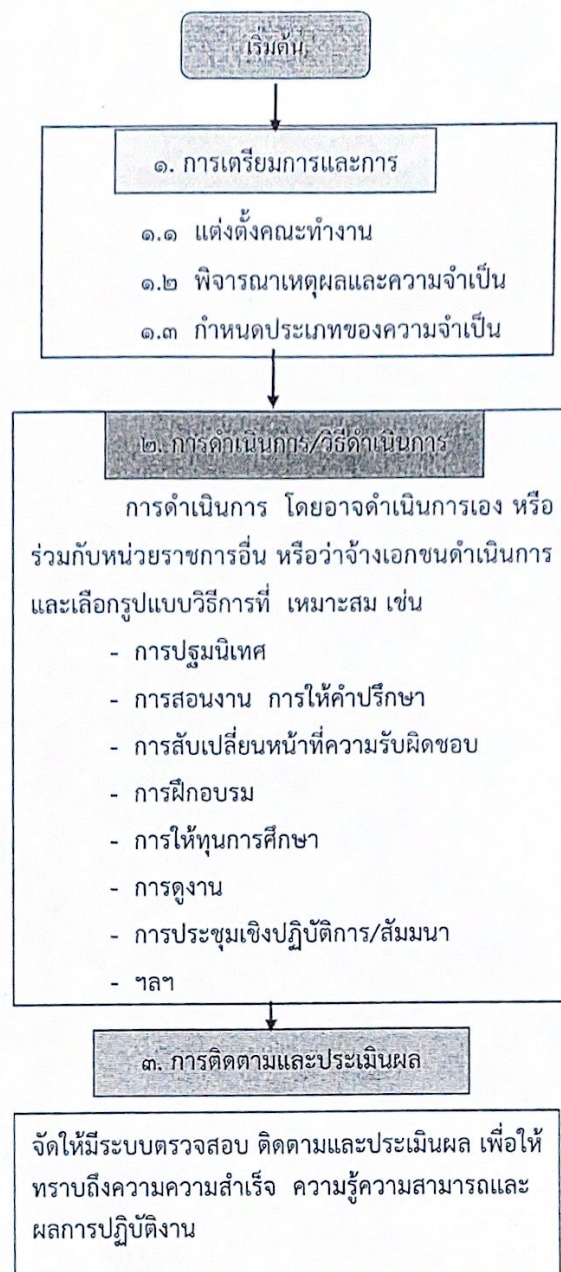
๓. ระยะเวลาในการดำเนินการพัฒนา

๓.๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๔. โครงการตามแผนพัฒนาสามปี และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง จึงได้จัดทำโครงการครอบคลุม ตามหลักสูตร ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม ตามโครงการต่างๆ ในส่วนที่ ๕

แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร



ส่วนที่ ๔ รายละเอียดแผนงาน/โครงการ
(แผนงานพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๕)
องค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๑. โครงการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา		ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)		อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับ หน่วยงาน อื่น
๑	หลักสูตรนันทนาการท้องถิ่น หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของปลัดอบต. ให้ มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงาน มากยิ่งขึ้น	ปลัด/รองปลัด อบต. ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		/	
๒	หลักสูตรนันทนาการทั่วไป หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วน งานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ ในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าสำนักงานปลัด/หัวหน้าฝ่าย ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		/	
๓	หลักสูตรนันทนาการช่าง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองช่าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		/	
๔	หลักสูตรนันทนาการการคลัง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองคลัง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		/	

ส่วนที่ ๔ รายละเอียดแผนงาน/โครงการ
(แผนงานพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๕)
องค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๑. โครงการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา		ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)		อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรม กับ หน่วยงาน อื่น
๕	หลักสูตรนักบริหารการบุคคล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑			/
๖	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑			/
๗	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบาย และแผนหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑			/
๘	หลักสูตรนักบริหารงานศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑			/
๙	หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑			/

ส่วนที่ ๔ รายละเอียดแผนงาน/โครงการ
(แผนงานพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๕)
องค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑. โครงการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา		ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)		อบรมดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
๑๐	หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ให้กับการบริหารงานคลัง ๑ ครั้ง/ปี	๑			/
๑๑	หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถในการบริหารงานคลัง ให้มีทักษะความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ๑ ครั้ง/ปี	๑			/
๑๒	หลักสูตรนายช่างโยธา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ๑ ครั้ง/ปี	๑			/
๑๓	หลักสูตรคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารยุคใหม่ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ๑ ครั้ง/ปี	๑			/

ส่วนที่ ๔ รายละเอียดแผนงาน/โครงการ
(แผนงานพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๕)
องค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๑. โครงการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา		ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)		อบต.ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
๑๔	การส่งเสริมการศึกษาการศึกษาระดับปริญญาตรี	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีศักยภาพยิ่งขึ้น และสามารถนำความรู้ความสามารถกลับมาพัฒนาท้องถิ่น	อนุมัติให้พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง ศึกษาต่อ	๑	๑		/
๑๕	การส่งเสริมการศึกษาการศึกษาระดับปริญญาโท	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีศักยภาพยิ่งขึ้น และสามารถนำความรู้ความสามารถกลับมาพัฒนาท้องถิ่น	อนุมัติให้พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง ศึกษาต่อ	๑	๑		/
๑๖	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ให้พนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑๓	๑๓		/

ส่วนที่ ๔ รายละเอียดแผนงาน/โครงการ
 (แผนงานพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๕)
 องค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
 ๑. โครงการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา		ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)		งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน
๑๗	หลักสูตรท้องถิ่นคุณธรรมตามรอยยุคลบาท	เพื่อพัฒนาการมีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากรท้องถิ่นให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒๕			/

มาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ

๑. มีการมอบรางวัลพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างดีเด่นเป็นประจำทุกปี โดยมีประกาศเกียรติคุณและเงินรางวัลของรางวัล โดยมีหลักเกณฑ์ทั่วไป ดังนี้

- ๑.๑ ความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงานราชการ
- ๑.๒ มนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อประชาชน ผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน
- ๑.๓ การรักษาวินัย ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องทุจริต ประพฤติมิชอบหรือผิดศีลธรรม
- ๑.๔ การอุทิศตนเสียสละเพื่องานและส่วนรวม

๒. จัดให้มีสมุดลงชื่อเข้าร่วมโครงการพิเศษในวันหยุดราชการ

๓. จัดกิจกรรมที่สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันทำงานร่วมกัน เช่น การจัดกิจกรรมพัฒนาที่หน่วยงานต่างๆ เป็นเจ้าภาพ การพบปะสังสรรค์ เป็นต้น

มาตรการดำเนินการทางวินัย

๑. มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาโทษแก่บุคลากรในสังกัดที่กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงได้ในชั้นว่ากล่าวตักเตือนแล้วเสนอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

๒. มีมาตรการการรักษาวินัย โดยลดหย่อนโทษให้แก่ระดับสายการบังคับบัญชาละ ๓ ครั้ง ยกเว้นการกระทำผิดวินัยในมาตรการที่ประกาศเป็นกฎเหล็ก คือ

๒.๑ การดื่มสุรา การเล่นการพนันในสถานที่ราชการ

๒.๒ การทุจริตหรือมีพฤติกรรมเรียกร้องผลประโยชน์จากประชาชนที่นอกเหนือจากที่กฎหมาย หรือ ระเบียบกำหนด

๒.๓ การขาดเวรยามรักษาสถานที่จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายกับประชาชนหรือองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๔ การทะเลาะวิวาทกันเอง

ส่วนที่ ๕
งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)
องค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน

๑. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)	ที่มาของงบประมาณ
		๒๕๖๕	
๑	หลักสูตรนักบริหารท้องถิ่น	๓๔,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๒	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป	๓๔,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๓	หลักสูตรนักบริหารงานช่าง	๓๔,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๔	หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง	๓๔,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๕	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล	๓๓,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๖	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน	๓๔,๕๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๗	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๓๔,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๘	หลักสูตรนักบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓๔,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๙	หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒๔,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๐	หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๓๔,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๑	หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ	๒๔,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๒	หลักสูตรนายช่างโยธา	๒๔,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๓	หลักสูตรนักประชาสัมพันธ์	๓๓,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๔	การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรี	-	งบประมาณส่วนตัว
๑๕	การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาโท	-	งบประมาณส่วนตัว

ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)
องค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน

๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)	ที่มาของงบประมาณ
		๒๕๖๕	
๑๖	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๗	หลักสูตรท้องถิ่นคุณธรรมตามรอยยุคลบาท	๔,๕๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
รวม		๔๕๐,๐๐๐	

ส่วนที่ ๖ การติดตามประเมินผล

ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร

(๑) กำหนดให้ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการรายงานผลการเข้ารับการพัฒนาดำเนินการตามแบบที่กำหนด ภายใน ๗ วัน นับแต่วันกลับจากการอบรม / สัมมนา / ฝึกปฏิบัติ เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

(๒) แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผล เพื่อทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน ในวันสิ้น ปีงบประมาณของปีที่ผ่านมา โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนา

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือรองนายกคัดเลือก เป็น ประธานกรรมการ | |
| ๒. ปลัด/รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าส่วนทุกส่วน | กรรมการ |
| ๔. พนักงานส่วนตำบล | เลขานุการ/กรรมการ |

(๓) นำผลการติดตามประเมินผลของคณะกรรมการ ใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดหลักสูตร วิธีการพัฒนาดำเนินการตามความเหมาะสมและความต้องการของบุคคลในหน่วยงานต่อไป

บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง สามารถปรับเปลี่ยนแก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมได้กับกฎหมาย ประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ต่างๆ ประกอบกับการปฏิบัติงานตามกฎหมายและการถ่ายโอน อาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นต้องได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มีความจำเป็น อาจต้องทำการยุบ หรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่างๆ ให้สอดคล้องกับนโยบาย ถ่ายโอนงานสู่ท้องถิ่นให้มากที่สุด บุคลากรที่มีอยู่จึงต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์อยู่เสมอ

ภาคผนวก



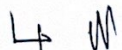
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน
เรื่อง การใช้แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากรจากฝ่ายการเมือง พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างโดยให้มีผลตั้งแต่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน จึงขอประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๕
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ


(นายณัฐกุล สุขเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน